

ИНФОРМАТОР 2024/2025.



*Основе за израду Годишњег плана рада школе
заснивају се на
Закону о основама система образовања и васпитања
„Службени гласник РС“,
бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020,
129/2021 і 92/2023*



САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	3
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
Планирани радови за школску 2024/25. годину:	4
Планиране набавке у 2024/25. години.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	5
СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА.....	5
ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	6
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2024/25. - 2026/27. ГОД.....	7
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	25
БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2024/25. ГОДИНЕ.....	25
ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА	25
Календар значајних активности у школи	27
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	32
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	32
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	32
Разредна настава.....	32
Предметна настава.....	33
40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	34
40-часовна радна недеља наставника разредне наставе	34
40-часовна радна недеља наставника предметне наставе.....	36
40-часовна радна недеља стручних сарадника.....	38
Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2023/2024. године	38
СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	44

УВОДНИ ДЕО

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Јелена Ђетковић” налази се у Врањској улици бр.26 на општини Звездара у Београду.

Школа је добила име по народном хероју Јелени Ђетковић, рођеној на Цетињу, а стрељаној на Бањици 1943. године.

Школска зграда је подигнута на терену бившег дечјег вртића. Њена изградња је завршена септембра 1961. године, а у новембру исте године школа је добила и своје двориште. Са радом школа је отпочела 19. 9. 1961. Са пуним бројем часова и утврђеним распоредом часова школа је почела са радом 1. 10. 1961. године. На почетку свог рада школа је имала 487 ученика.

Нова школска зграда сазидана је у дворишту постојеће школе 1973. године. Пројекат је урадио архитекта Васиљевић Ђорђе, а инвеститор је био Београдска заједница образовања. Градња школе је трајала 2 године, а извођач радова био је КМГ „Трудбеник”.

Реновирање школске зграде је извршено 2011. године, а 2022. урађено је реновирање школске библиотеке, замењена су улазна врата на школској згради и на другом спрату прозори на учионицама.

Школски простор заузима 4500 м². Школа има 30 учионица и кабинета, кабинете за Информатику и Техничко и информатичко образовање, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку, свечану салу и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др), велико школско двориште са спортским теренима и посебним простором за ученике првог и другог разреда.

Локација школе је веома повољна и обухвата ученике са три месне заједнице: „Липов лад”, „Врачарско поље” и делимично „Стари ђерам”, мада школу похађају и ученици из других делова града. У непосредној близини школе налазе се позоришта „Звездара театар” и „Пан театар”, Културни центар „Вук Караџић”, Богородичина црква, Спортски центар „Олимп”, спортски клубови „Хајдук”, „Синђелић” и „Обилић”.

Школа је власник преко 30 Октобарских награда. Ученици наше школе остварују значајне успехе на такмичењима свих рангова, а резултати завршних испита показују да је школа по успеху увек међу најбољима у граду и општини.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа има 30 учионица и кабинета, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др). Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објекат је адаптиран током 2011. године.

Учионице за млађе разреде	11
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	2
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовну културу	1
Кабинет за биологију и хемију	1
Кабинет за музичку културу	1
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Учионице за продужени боравак	2

Планирани радови за школску 2024/25. годину:

Планирани радови и набавке прецизно су дефинисани Планом јавних набавки и Финансијским планом за 2024. годину. Нови планови набавки састављаће се у децембру 2024. године. Предвиђени су следећи радови и набавке (значајније ставке из горепомнутих планова):

- Наставак замене школске ограде;
- Поправка и замена делова фасаде зграде;
- Сређивање школског дворишта – зелене површине и бетонске површине;
- Проширивање и уређење школског паркинга;
- Уређење кабинета;
- Изолација дела крова;
- Замена и поправка видео надзора;
- Реконструкција школског игралишта.

Планиране набавке у 2024/25. години

- Набавка рачунара за потребе наставника и кабинета;
- Набавка наставног материјала и намештаја по потреби;
- Набавка и инсталација озвучења за хол школе, физкултурну салу;
- Увођење електронског система за евидентирање запослених;
- Набавка наставних средстава по потреби;
- Набавка опреме и реквизити за потребе наставе физичког васпитања.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Сви наставници и запослени поседују законом прописану стручну спрему за обављање свог посла.

Кадровске промене:

- Тамара Стојановић, наставник разредне наставе распређена на радно место учитеља, 100 % норме, на одређено време до повратка радника са породилског боловања.
- Наташа Стојичић, наставник немачког језика распређена на радно место наставника немачког језика, 100 % норме, на одређено време, до 31.9.2025.
- Ема Авремовић, наставник технике и технологије распређена на радно место наставника технике и технологије, 100 % норме, на одређено време, до 31.9.2025.
- Милена Бједов, наставник српског језика распређена на радно место наставника српског језика, 100 % норме, на одређено време, до 31.9.2025.
- Александра Мишковић, наставник физичког и здравственог васпитања распређена на радно место наставника физичког и здравственог васпитања, 100 % норме, на одређено време, до 31.9.2025.
- Андријана Влаховљев, наставник српског језика распређена на радно место наставника српског језика, 30 % норме, на одређено време, до 31.9.2025.
- Милица Обреновић, стрични сарањник – психолог распоређена на радно мешколски психолог, 100% норме, на одређено време, до 31.9.2025.

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70 % породица је стамбено збринуто, док је око 30 % делимично или стамбено необезбеђено.

Око 15 % ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да три четвртине укупног броја родитеља има високу стручну спрему (око 75 %).

Према напред наведеном, може се закључити да је социо-образовни статус родитеља нешто изнад просека.

Уочена је тенденција да један броја родитеља примењује неадекватне васпитне стилове у одгајању деце. У васпитању деце се не постављају јасне границе, правила нису конзистентна, улоге родитеља и деце често се мешају. Као последица оваквог начина васпитања код једног броја ученика уочен је већи степен нестабилности и незрелости за свој узраст, низак ниво социјалне одговорности, лоша адаптација на колективни живот и неспремност за кооперативно понашање.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2024/25. године, на основу резултата самовредновања у наредној школској години треба урадити следеће:

- ❖ Јачати дигиталне компетенција наставника;
- ❖ Јачати педагошку компетенцију наставника у погледу примене савремених метода, облика и начина рада и планирања и извођења пројектне наставе;
- ❖ Јачање комуникационих компетенција наставника у погледу развијања техника успешне комуникације;
- ❖ Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;
- ❖ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и бригу о уређењу школске средине и позитивног става ученика према школи;
- ❖ Организовати што већи број дружења, посета, путовања, промоција за наставнике и ученике;
- ❖ Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- ❖ Јачање међупредметних компетенција ученика, превенција болести зависности, развијање здравих стилова живота;
- ❖ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ❖ Наставити са опремањем кабинета;
- ❖ Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- ❖ Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- ❖ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање у планиране активности школе, мотивисање за давање иницијатива);
- ❖ Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- ❖ Размотрити начине помоћи приправницима приликом увођења у посао;
- ❖ Мотивисати наставнике да се у већој мери користе наставна средства;
- ❖ Радити на осмишљавању квалитетнијег спровођења унутрашњег стручног усавршавања;
- ❖ Посебну пажњу посветити разноврснијој понуди слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ❖ Већу пажњу посветити даровитим ученицима увођењем ИОП-3;
- ❖ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце).

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2024/25. - 2026/27. ГОД.

МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности. Добри резултати наших ученика на завршном испиту, затим бројни успеси наших ученика на такмичењима знања и добијања награда на републичком нивоу, препознатљив квалитет наше школе који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама. Поред свих наведених активности у наредном периоду важно нам је да очувамо традицију, одржимо стручну заступљеност, и унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика. Важно нам је да остваримо и добру сарадњу на релацији наставник, ученик родитељ. Желимо школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости, школу у којој се развијају сопствени потенцијали сваког ученика, како у знању тако и у свакодневном животу.

„Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.“

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена, сигурна школа, која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и константном стручном усавршавању запослених како би пружили квалитетно образовање и васпитање нашим ученицима. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих, функционалних знања и вештина, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надоградњу.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, опремљена неопходним савременим училима и одговарајућим намештајем, окренута савременим позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици, и наставници, и родитељи.

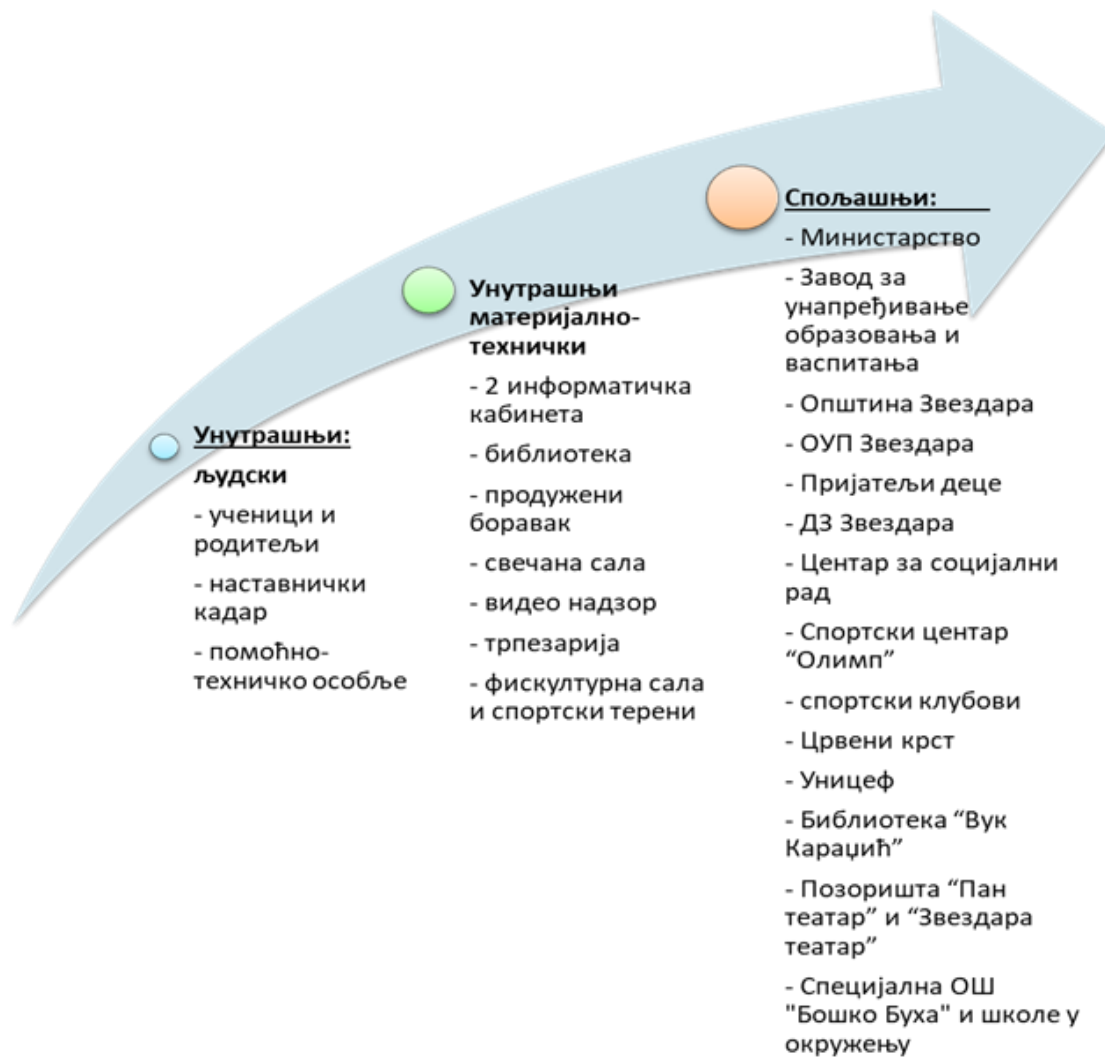
Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању наших ученика који не морају бити одличани ђаци, али могу постати добри и честити људи. Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе. Желимо школу са добрим међуљудским односима.

„Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика, место које сви волимо, радо долазимо и лепо се осећали у њој.“

МОТО ШКОЛЕ



**„Јелена ти даје крила за лет, да обиђеш
цео свет.“**



ОБЛАСТИ ПРОМЕНА



РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ **ЦИЉ:** Унапређивање наставног поцеса путем промовисања примера добре праксе и интеграције насатавних садржаја

ЗАДАЦИ:

- Измена организације представљања угледних часова
- Имплементације тематске насатве

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ **ЦИЉ:** Препознавање и развијање талената и вештина ученика путем разноврских ваннаставних активности и стварање услова за ефикаснију адаптацију ученика предшколског узраста на школску средину

ЗАДАЦИ:

- Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића
- Промоција талентованих ученика наше школе
- Подршка ученицима у развијању својих талената
- Форморање кутка за развој различитих вештина

ЕТОС

- ✓ **ЦИЉ:** Развивијање међусобног поверења и повезивање свих актера школског живота у остваривању образовно-васпитних циљева и исхода.

ЗАДАЦИ:

- Укљичиваље родитеља ученика у зајеничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и наставних активности
- Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Дугогодишња традиција наше школе је да на завршном испиту ученици наше школе остварују резултате на сва три теста који су изнад републичког просека, такође школа је увек у нека од прва три места на нивоу општине Звездара и високо се котира на нивоу града Београда. Активност које су се показале као делотворне које школа традиционално примењује и унапрђује их сваке годије су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	Током године

2.	Уједначени критеријуми оцењивања и њихова примена	Предметни наставници на нивоу предмета	Током године
3.	Израда распореда припремне наставе	Одељењско веће 8. разреда	Почетак другог полугодишта
4.	Припнема наставна за ученике 8. разреда током трајања другог полугодишта	Предметни наставници	Током другог полугодишта
5.	Припремна настава за ученике 8. разреда након завршене наставе	Предметни наставници	Две недеље након завршетка другог полугодишта
6.	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређивање истих	Педагошки колегијум	Крај школске године

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

У нашој школи посебна пажња се посвећује овој категорији ученика, у прилог томе говори и чињеница да у школи сваке године се индивидуално образовни програм спроводе за око тридесет ученика. Индивидуално образовни план се ради на нивоу 1, који похађа највећи број ученика, на нивоу 2, а од пре две године школа реализује индивидуално образовни план и на нивоу 3. У школи активно функционише тим за инклузију у чији су рад укључен и родитељи ученика. За ученике којима је потребна додатна подршка укључени су и пратиоци ученика по потреби. Школа се труди да отклони физичке баријере како би ученицима који имају потешкоћа у кретању омогући присуство настави, али за то је потребна реконструкција школског степеништа унутар зграде коју школа до сада није могла да самостално изведе. Активност које су се показале као делотворне које школа традиционално примењује и унапрђује их сваке годије су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	На крају школске године
2.	Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
3.	Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план Реализација ИОП-а	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
4.	Анализа реализације ИОП-а	Тим за додатну подршку	На класификационим периодима
5.	Сарадња са родитељима	Тим за додатну подршку	Током године
6.	Сарадња са стручним службама ван школе	Тим за додатну подршку	По потреби
7.	Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	Тим за додатну подршку	Крај полугодишта, крај године (изузев је прва године примене ИОП-а)

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Идентификовање и додатна подршка талентованим ученицима кроз остваривање сарадње школе и Центра за таленте.

3. Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

У школи се велика пажња посвећује се стварању безбедног окружења за све актере школског живота.

У ту сврху у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Прописана Акта у складу са Законом и Протоколом за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Правник, Директор	По потреби
2.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе и предвиђа бројне превентивне и интервентне активности	Тим за насиље	Почетак школске године
3.	Организовано дежурство насатвника	Директор, насатвници	Организује се у обе смене за време трајања насатве, почиње пола сата пре почетка насатве у смени;
4.	Формиран тим за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године
5.	Организовано обезбеђење	Спољни сарадници	За време школских активности

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Обогаћивање превентивних активности које ће допринестити јачању просоцијалних облика понашања ученика код ученика

5. Мере превенције осипања ученика

У ОШ „Јелена Ђетковић“ постоји котинуирано повећање боја ученика у односу на период од пре две деценије. Једним делом овој пораст ученика проузрокован је дугогодишњом традицијом и репутацијом школе, тако да ка школи гравитирају и ученици са других територија. Другим делом зато што је школа смештена у урбаном окружењу које се последњих година у изградњи тако да се број становништва повећава на територији која школи припада.

2004/2005. године школа је имала 933 ученика распоређених у 37 одељења, а данас школске 2023/24. године школа има 1130 ученика распоређених у 43 одељења. Просторни капацитени школе су максимално попуњени тако да је изазов постао организовати и планирати васпитно-образовни рад за овако велики број ученика у школском простору који је предвиђен за мањи број ученика.

6. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Како школа нема само образовну улогу већ је њена делатност много комплекснија и шира, школа пажњу овом питању посвећује почевши од самог планирања и програмирања васпитно-образовног рада. Годишњим планом рада и Школском програмом предвиђени су и посебни програми који обухватају: план заштите животне средине, план заштите од насиља, злостављања и занемаривања, план здравствене заштите, план културних активности, план професионалне оријентације, план социјалне заштите, програм школског спорта, план сарадње са локалном заједницом и програм сарадње са породицом. Поред посебнијих програма школа реализује и разноврсне слободне наставне активности у које су укључени сви ученици у школи.

У ту сврху у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Укључивање свих актера школског живота (наставници, родитељи ученици) у планирање и програмирање ваннаставних активности	Стручна већа Савет родитеља Ученички парламент Педагошки колегијум Школски тимови	Август/септембар
2.	Остваривање сарадње са установама и институцијама у окружењу: Пан тетар, библиотека Бранко Миљковић, спортски центар Олимп, Градска општина Звездара, Покицијска станица Звездара, гимназије и средње стручне школе	Директор школе Стручни органи школе Педагошко-психолошка служба	Током године
3.	Организовање културних и хуманитарних активности у школи: приредбе, представе, предавања, радионице, трибине, обележавање значајних датума, изложбе, акције прикупљања средстава.	Стручни органи школе	Током године
4.	Реализација слободних наставних активности	Наставници	Током године

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укључивање свих актера школског живота у свим фазама образовно-васпитног процеса: планирање и програмирање, реализација, евалуација.
2.	Повећавање разноврсности ваннаставних активности.

7. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом основном образовању и васпитању и Правилником о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
---------	------	---------	-------

1.	Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	ПП служба Одељењске старешине	Друго полугодиште
2.	Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Директор школе	Друго полугодиште
3.	Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Одељењско веће Директор	Почетак полугодишта и мај
4.	Реализација припремне наставе	предметни Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Друго полугодиште и две недеље након завршене наставе
5.	Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, администрација школе	јун

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора саставни је део Годишњег плана рада школе. Планирање се врши на нивоу установе и на индивидуалном нивоу у оквиру плана личног професионалног развоја. У планирању ове области учествују сви запослени кроз стручна тела и тимове. Стручно усавршавање се спроводи на неколико нивоа у оквиру установе, ван установе, групно и индивидуално. Стручно усавршавање ван установе обухвата: семинаре, конференције, симпозијуме, саветовања, трибине., стручно усавршавање унутар установе обухвата низ активности као што су: организације и посета угледних и огледних часова, радионице, стручне посете, представљање истраживачких радова, стручне обуке, књиге, менторски рад, учествовање у пројектима од националног значаја, студијско путовање..

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Израда плана стручног усавршавања	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	август
2.	Израда плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	август
3.	Стручно усавршавање запослених	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум Наставници	Током године
4.	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	На крају првог и другог полугодишта

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Поред наведеног плана стручног усавршавања наставника који је у великој мери усресређен на обласат наставе учења и оцењивања, школа подесује и јасне и конкретне критеријуме оцењивања за

свеки предмет. Почетком године они се усаглашавају, ревидирају и ускалђују тако да се у процесу оцењивања акценат ставља на објективности, поступности, разноврсности, а да је у што већој мери смањи елемент субјективности у поступку.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Ревидирљње критеријума оцењиваеа за предмете	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	Јун/август

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Измена поступка организације угледних часова у циљу размене искустава наставника и ширења примера добре праксе.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Тренутно је у школи два запослена имају звање педагошког саветника педагог школе и самостални педагошки саветник и за један стручног сарадника, педагога поступак је у току, предата је документација Школској управи. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања педагошки саветник. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања педагошки саветник за 15 % од укупног броја запослених за шта постоје услови. Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник то у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Током године
2.	Подршка запосленима у поступку пријављивања и прикупљања документације	Дитектор, педагог, наставници који су стекли звања	Током године

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заслупника у рад школе

У школи се сарадња са родитељима одвија на неколико нивоа: савет родитеља, родитељске састанке, отворена врата и отворени дан школе. У школи се трудимо да родитеље укључимо у све аспекте школског живота и у све фазе образовно-васпитног процеса.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Формирање Савета родитеља	Директор школе Родитељи одељења	Септембар
2.	Израда распореда отворних врата	Педагошки колегијум	Септембар

3.	Израда распореда Отворног дана школе	Педагошки колегијум	Септембар
4.	Информисање родитеља са правима и обавезама и одговорностима ученика, роситеља, наставника	Одељењске старешине	Септембар

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укучивање родитеља у планирање и реализацију школских и ваншколских активности

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Друге школе и установе су значајан ресурс наше школе за реализацију и остваривање образовно-васпитног рада. Добра сарадња са дугим основним школама на Општини Звездара значајан је ресурс за размену искуства и унапређивање образовне праксе. Посебни програми као што су професионална оријентација реализују се у сарадњи са средњим стручним школама у окружењу.

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Успостављање сарање на релацији школа предшколска установа, која ће помоћи бољој адаптацији ученика приликом преласка из вртићке групе у школску средину.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Измена организације представљања угледних часова	<ul style="list-style-type: none"> Селекција наставника и угледних часова који ће бити јавно презентовани 	Пп служба и педагошки колегијум	Седница	20% планираних угледних часова оджавају се као јавни час			+											
	<ul style="list-style-type: none"> Одржавање јавних угледних часова 	Наставник	Јавни час			+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација посећених угледних часова након одржаног часа 	Наставници Стручни сарадници	Индивидуална процена			+	+	+	+	+	+	+	+	+				

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2024/2025.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића	<ul style="list-style-type: none"> Избор активности које ће бити спроведене у школи од стране наших ученика, а намењене деци предшколског узраста (израда дидактичког материјала, представе, приредбе) 	Стручни акив учитеља Руководилац актива	Састанак	30% будућих првака кроз разноврсне активност имало је контакта са школском средином,		+												

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
	<ul style="list-style-type: none"> Избор вртића са којима ће се остварити сарадња и израда плана реализације и договор око сарадње 	Стручни актив учитеља, Руководилац актива	Састанак	учитељима и ученицима		+	+											
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема одабране активности 	Учитељи 4. разреда	Практични рад на часовима и кроз ваннаставне активности					+	+		+							
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности 	Учитељи 4. разреда	Посета Приредба, представа										+	+				

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Промоција талентованих ученика наше школе	<ul style="list-style-type: none"> Израда нацрта активности за покретање манифестације „Јелени Таленти“ и критеријума за учешће 	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	састанак	Успостављање манифестације која ће се једном годишње организовати				+										
	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање наставника и ученика са пропозицијама пријаве 	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	Седница наставничког већа								+							
	<ul style="list-style-type: none"> Одабир носиоца активности формирање радне групе за спровођење активности 	Педагошки колегијум	Седница								+							

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације																			
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7								
Подршка ученицима у развијању својих талената	• Успостављање сарадње са регионалним центром за таленте	Наставник математике Љубомир Марковић	Састанак	Препознати ученици који имају таленте и промовисање истих	+																			
	• Одабир талентованих ученика	Предметни наставници	Израда предлога			+																		
	• Представљање ученицима и родитељима начин рада Регионалног центра за таленте	Одељењске старешине	Обавештење				+																	
	• Организовање тестирања	Регионални центар за таленте Представници и школе	Спровођење теста					+																
	• Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте	Регионални центар за таленте	Обавештење индивидуалн и разговори						+															
	• Праћење учешћа ученика и рад Центра и промоција резултата	Наставник математике Љубомир Марковић	Извештаји Изложбе																					

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације														
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
Укључивање родитеља ученика у заједничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и наставних активности	Предстаљање активности на савету родитеља	Директор школе	Седница савета	У сваком разреду на годишњем нивоу орнанизова на је најмање по једна наставна и ваннаставна активност чије је носилац био родитељ	+														
	Избор представника савета родитеља који ће бити носиоци активности	Председник савета	Седнца савета		+														
	Предлог листе ваннаставних активности, анилиза прошлогодишњих активности, измена и допуна	Савет родитеља	Састанак		+														
	Формирање радне групе од преставника школе и родитеља који ће бити носиоци реализације активности	Директор школе	Одлука			+													
	Планирање и рализација ваннаставних актвности.	Радна група	Имплементација активности			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Промоција активности на сајт школе	Радна група	Прикупљање и обрада материјала			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације														
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу	Успостављање сарадње са Спортским савезом	Наставник Љубомир Марковић	Састанак	Формиране минимум четири спортске екипе по разреду	+														
	Промоција кошарке за ученике 4. и 5. разреда	Наставник Љубомир Марковић	Подела промотивног материјала									+							
	Формирање екипа на нивоу школе	Наставник Љубомир Марковић	Пријава ученика										+						
	Именовање школских екипа	Кошаркашки савез Србије	Свечани скуп											+					
	Организовање кошаркашких такмичења	Наставник Љубомир Марковић	Спортско такмичење											+	+				
	Награђивање најбољих екипа и резултата	Наставник Љубомир Марковић Директор	Свечана додела													+			

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШК. 2024/25. ГОДИНЕ

разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика	разред	број ученика
1-1	23	2-1	29	3-1	26	4-1	26
1-2	23	2-2	29	3-2	26	4-2	27
1-3	23	2-3	30	3-3	25	4-3	29
1-4	22	2-4	29	3-4	25	4-4	26
1-5	23	2-5	29	3-5	28	4-5	26
/	/	/	/	/	/	4-6	27
укупно	114	укупно	146	укупно	130	укупно	161
5-1	28	6-1	23	7-1	24	8-1	28
5-2	27	6-2	24	7-2	26	8-2	24
5-3	29	6-3	26	7-3	26	8-3	26
5-4	29	6-4	26	7-4	28	8-4	27
5-5	28	6-5	25	7-5	26	8-5	23
5-6	28	/	/	/	/	8-6	21
укупно	169	укупно	124	укупно	130	укупно	149

укупно ученика у млађим разредима: 549

укупно ученика у старијим разредима: 570

укупно ученика у школи: 1119

просечно ученика по одељењу: 26,03

РАСПОРЕД РАДА ПО СМЕНАМА

На недељу дана смењују се парни и непарни разреди.

Непарна смена	Парна смена
1 ₁ 1 ₂ 1 ₃ 1 ₄ 1 ₅	2 ₁ 2 ₂ 2 ₃ 2 ₄ 2 ₅
3 ₁ 3 ₂ 3 ₃ 3 ₄ 3 ₅ 3 ₆	4 ₁ 4 ₂ 4 ₃ 4 ₄ 4 ₅ 4 ₆
5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 5 ₄ 5 ₅ 5 ₆	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 6 ₄ 6 ₅
7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 7 ₄ 7 ₅	8 ₁ 8 ₂ 8 ₃ 8 ₄ 8 ₅ 8 ₆

За ученике I и II разреда организован је продужени боравак.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

Од 7.00 часова до 8.30 часова пријем ученика у боравак – боравак ради до 17.30 часова.

Ученици у преподневној смени улазе у школу у 7.50, а настава почиње у 8.00 часова; поподневна смена улази у школу у 13.50, а настава почиње у 14.00 часова.

Долазак дежурних наставника на дежурство је у 7.30 часова у преподневној смени, а 13.30 у послеподневној смени. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

Радно време школске библиотеке:

КАДА ПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПРЕ ПОДНЕ библиотека ради:

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић	9.45 – 14.30	8.00 – 11.30 13.15 – 14.30	/	8.30 – 9.45 12.30 – 14.30	8.00 – 14.30
Марија Анђелић	/	/	8.00 – 14.30	8.00-9.55 10.40-11.35 12.25-14.30	8.00-10.45 12.25-14.30

пауза 10.00 – 10.30

КАДА ПАРНА СМЕНА (1, 3, 5. И 7. РАЗРЕД) ПОХАЂА НАСТАВУ ПО ПОДНЕ библиотека ради:

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Даниела Стефановић	10.00 – 14.00	13.00 – 17.30		12.30 – 15.50 16.45 – 17.30	8.00 – 14.30
Марија Анђелић	/	/	8.00 – 14.30	11.00 – 14.00 15.30 – 16.30	

пауза 13.30 – 14.30

- секретар школе: радним данима од 8.00 до 16.00, шеф рачуноводства: радним данима од 8.00 до 16.00 часова;
- административно-финансијски радник: радним данима од 7.30 до 15.30 часова;
- помоћно-техничко особље: радним данима у две смене – од 6.00 до 14.00 часова и од 13.00 до 21.00 часа;
- домар школе: преподне: понедељком, средом и петком од 7.00 до 15.00 часова и поподне: уторком и четвртком од 12.00 до 20.00 часова;
- ПП служба: радним данима од 8.00 до 19.00 часова (педагог и психолог на почетку школске године утврђују распоред међусобних смена);
- помоћник директора: радним од 8.00 до 15.00 часова;
- директор школе: радним данима од 8.00 до 16.00 часова.

ДИНАМИКА НАСТАВНОГ ДАНА

час	прва смена	друга смена
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
4.	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
5.	11 ³⁵ - 12 ²⁰	17 ³⁵ - 18 ²⁰
6.	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	18 ²⁵ - 19 ¹⁰
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ - 20 ⁰⁰

Календар значајних активности у школи

Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Класификациони периоди

- Први класификациони период – 9. наставна недеља;
- Крај првог полугодишта – 27. 12. 2024. године;
- Трећи класификациони период – 28. наставна недеља;
- Крај другог полугодишта (за ученике 8. разреда) – 31. 5. 2025. године;
- Крај другог полугодишта (за ученике 1 - 7. разреда) – 13. 6. 2025. године;
- Крај школске године 31. 8. 2025. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица

- Саопштавање успеха и подела књижица на крају првог полугодишта: 28. 12. 2024.
- Подела књижица и сведочанстава ученицима 1 - 8. разреда: 28. 6. 2025.

Екскурзије

- Екскурзије ученика 1 - 8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2025. године;
- Настава у природи за ученике 1 - 4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2025. године.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

Школска слава

- Школска слава се обележава 27. 1. 2025.

Дан школе

- Дан школе је 15. мај (обележиће се радно).

Тематска настава

Септембар:

„Моја школа је мој други дом“, 18.9.24.

Октобар:

„Деца су украс света. Поштовање, великих и малих“. 7.10.2024.

Новембар:

„Србија моја домовина“ 14.11.2024.

Децембар:

„У туђим ципелама“, 20.12.2024.

Тематски дани за друго полугодиште биће одређени на крају првог полугодишта, након испитивања потреба и интересовања ученика.

Хуманитарне активности

Октобар – Хуманитарна акција

Април – Хуманитарни базар

Обележавање државних празника

- Дан победе (9. мај 1945),
- Дан Државности – Сретење (15. фебруар 1835),
- Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији (6. април 1941),
- Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004),
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999),
- Други српски устанак (23. април 1815),
- Пробој Сремског фронта (12. април 1945),
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945),
- Пробој Солунског фронта (15. септембар 1918),
- Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941),
- Ослобођење Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944),
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1944),
- Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912),
- Битка на Кадињачи (29. новембар 1941),
- Колубарска битка (15. децембар 1914),
- Велике битке Првог и Другог српског устанка.

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноваспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен

утврђен број пута. У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак. У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и

запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају

првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог

полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	
			6	7*	8	9	10	11	12
			13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
28.	31								
Април			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
Мај					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
	30								

Укупно наставних дана: 97

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2024/25. години изучаваће се следећи страни језици:

ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1 – 8. разреда)

- Енглески језик

ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5 – 8. разреда)

- Немачки језик

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање и Верска настава у 1 - 8. разреду, Немачког језика у 5 - 8. разреду), школа реализује и слободне наставне активности у 5, 6, 7. и 8. разреду коју ће ученици похађати у школској 2024/2025:

5. РАЗРЕД

- Животне вештине

6. РАЗРЕД

- Животне вештине
- Цртање сликање вајање

7. РАЗРЕД

- Предузетништво
- Свакодневни живот у прошлости
- Моја животна средина

8. РАЗРЕД

- Моја животна средина
- Хор и оркестар
- Домаћинство

Свим ученицима припадницима националних мањина понуђен је и језик са елементима националне културе, који би се реализовао на нивоу више школа.

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разредна настава

ред. број	А. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик као нематерњи језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
ред.број	Б. изборни наставни програми								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ред.број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Предметна насатва

ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност/ Српски језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање ³	2	72+54	2	72+54	3	108	3	103
УКУПНО: А		24-27*	873-981*	25-28*	990-1098*	28-31*	1008-1116*	27-30*	1023-1091*
р. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34

2.	Страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А+Б		27-30*	981-1161*	28-31*	1098-1278*	30-33*	1116-1296*	30-33*	1022-1168*

ред. број	Облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

² Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези. Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

40 - ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

40-часовна радна недеља наставника разредне наставе

презиме и име	настава	грађанско васпитање	Изборни предмет	допунска н.	додатна н.	индивидуални рад	остали	дигитални свет	разредно	припрема	дежурство	педагошка документација	стр. усавршавање	отворена врата	задужење НВ	остала задужења	укупно
Кладован Јована	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0

Максимовић Бјана	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Зејак Марија	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Илић Драгана	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Малков Наташа	18	1		1		1	2		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Стојановић Мирјана	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Мијаиловић Јован	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Станојевић Тамара	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милкановић Ивана	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Миличић Нада	19	1		1		1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Маљевић Весна	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Филиповић Душица	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Милић Марија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Костић Викторија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Манојловић Марија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Станковић Миленија	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Петровић Јасмина	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Нотић Драгана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Мијаиловић Биљана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Тоскић Александра	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Томић Слађана	19	1		1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40.0
Цветковић Марковић Весна	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Минић Славица	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Нинковић Мирјана	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
Станојевић Вања Марковић Биљана	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0
	10					20				5	1	1	1	1	1		40.0

40-часовна радна недеља наставника предметне наставе

Име и презиме	редовна настава	писмени задаци	изборни настава	Допунска настава	Додатна настава	сл. активностин	припрема за такмичења	Корективно-педагошки рад (индивидуални рад са)	Припремна настава (завршни испит)	одељењско старешинство	припрема	педагошка документација	стручно усавршавање	сарадња са родитељима	дежурство	задужење НВ	остала задужења	укупно
Стефановић Даниела	8	1		0,2 5	0,2 5			1	0.5		4	0.5	0.5	0.5	1	0.2 5	0.2 5	18.0
Зорић Милица	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Поповић Драгана	18	2		1	0.5			1	0.5	1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Бједов Милена	18	2		1	1	1		1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Драгићевић Сандра	18	2		0.5	0.5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Анђелић Марија	12	1		0,5	0,5			0,5			6	0,5	0,5	0,5				22,0
Поповић Марија	18	2		1	2			1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Љубомир	18	2		1	2			1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Шевић Ирена	18	2		1	1			1	1		10	1	1	1	1	1	1	40,0
Ћинђић Тасевски Јагода	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
н.н, - математике	16	1		1	1			1			6	1	0,5	0,5	1	1	0,6	30,6
Кастратовић Александра	20			2				2			10	1	1	1	1	1	1	40,0
НН, наставнику предметне наставе- енглеског језика	11	1		0,5	0,5			1			6	0,5	0,5	0,5	1			22,5
Јовановић Јасмина	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Домнић Поповић Наташа	20			2				2			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Љубић Данијела	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Тодоровић Ристић Весна	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Митрић Марија	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Стојичић Наташа	18	2		1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0

нн, наставнику немачког језика	8			0,3	0,3			0,5			4	0,5	0,3	0,5				14,4
Марковић Љиљана	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Тодоровић Ристић Весниа	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник физике	2			0,2 5				0,2 5			1	0,2 5	0,2 5					4,0
Дретвић Тихана	20			0,5	0,5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Теодоровић Ивана	20			0,5	0,5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник биологије	4							0,5	0,5		2	0,5	0,5					8,0
Гецић Александра	20			0,5	0,5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	39,0
нн наставник наставе-хемије	2							1			1							4,0
Бркић Марија	20			0,5	0,5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Симић Бранкица	18		2	0,5	0,5	1		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Мишић Драгана	10				0,5	1		0,5			5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		20,0
Андријана Влаховљев	6				0,5			0,5			3	0,5		0,5		0,5	0,5	12,0
Ацић Татјана	20			1	1			1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн наставник историја	2							0,5			1	0,2 5	0,2 5					4,0
Петровић Ана	20					3		1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Марковић Славица	6							1			3	0,5	0,5	0,5		0,5		12,0
Вуковић Александра	20					2		1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник музичке културе	8					1		0,5			4	0,2 5	0,2 5	0,2 5	1	0,5	0,1 5	15,9
Херцеговац Снежана	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Аврамовић Ема	20					2	1	1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Павловић Сања	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставнику технике и технологије	6										3	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	11,5
Жиловић Драгана	20					2	1	1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
Мишковић Александра	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0
Драгаш Ђорђе	20					1	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	40,0

нн, наставник физичког и здравственог васпитања	6							0,5			1,5	1	0,5	0,5		1	1	12,0
Тодоровић Бојана	20					2	1	1			10	1	1	1	1	2	1	40,0
Ђираковић Јована			10								5	1	1	1		1	1	20,0
нн, наставнику грађанског васпитања			2					0,5			1	0,25		0,25				4,0
Каличанин Тамара			20			3		1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
н.н наставник - веранауке			4								2	0.5	0.5			0.5	0.5	8,0
Миљковић Данимирка	20			1	1			1			10	1	1	1	1	1	1	40,0
нн, наставник информатике	14			1	1			1			7	1	0,5	0,5		1	0.5	28,0

40-часовна радна недеља стручних сарадника

презиме и име	Планирање и програмирање образовно-васпитног	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	Рад у стручним органима и тимовима:	Сарадња са надлежним установама, организацијама,	Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	СВЕГА
Анђелић Марија	1	1.5	2	1	1	1.5	1	1	4	13
Стефановић Даниела	1	3	4	5	1	3	3	1	6	27
Обреновић Милица	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Ристић Станков Сања	1	4	4	10	4	3	3	1	10	40
Предић Јелена	0.5	2	2	5	1	1	1	1.5	6	20

Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2023/2024. године

Предметна настава

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Стефановић Даниела	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-2; 8-3	8	-	44,44

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Анђелић Марија	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-1;6-4; 8-2	12	-	66,66
Поповић Драгана	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-5; 8-1,4,5,6	20	8-6	111,11
Драгићевић Сандра	СРПСКИ ЈЕЗИК	5- 2,3 7-4,5;	18	5-3	100
	СНА-ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-3	1		
Зорић Милица	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1,6 7-2,3	18	7-2	100
Милена Бједов	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-4,5; 7-1; 6-3	18	-	100
	СНА-ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-5	1		
Марковић Љубомир	МАТЕМАТИКА	6-1,2; 8-1,2,4,5*	24	-	130
Поповић Марија	МАТЕМАТИКА	5-3,4,6;7-2,3,4	24	-	130
Шевић Ирена	МАТЕМАТИКА	6-3,4,5; 8-3,6	20	-	111,1
Ђинђић Тасевски Јагода	МАТЕМАТИКА	5-1,2,5; 7-1,5	20	5-5	111,1
Миљковић Данимирка	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5-1 (А+Б); 5-2,3,4,5,6 (Б); 6-1(А+Б); 6-2,3,4,5 (Б); 7-1,2,3,4,5 (Б); 8-1,2,3*,4*,5*,6* (Б)	24	6-1	120
Јовановић Јасмина	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1,2,3,4, 5* 8-1,2,3,4,5, 6*	22	6-5	122,2
Љубић Данијела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5,6* 7-1, 2,3,4,5*	22	7-1	122,2
Александра Кастратовић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1-1,2,3,4,5 3-1, 2,3,4,5	20	-	100
Домнић Поповић Наташа	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	2-1, 2,3,4,5 4-1,2,3,4,5, 6*	22	-	110
Митрић Марија	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6-1,2,3,4,5* 8-1, 2,3,4,5,6*	22	8 - 4	122,2
Стојчић Наташа	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1, 2,3,4,5, 6* 8-1, 2,3,4,5, 6*	22	5-2	122,2
Марковић Љиљана	ФИЗИКА	6-1,2,3,4,5	10	6-2	130
	ИНФОРМАТИКА	5-2,3,4(А); 6-2,3,4,5(А); 7-1,2,3(А); 8-1*,2*,3*,4*,5*,6* (А)	16		
Тодоровић Ристић Весна	ФИЗИКА	7-1, 2,3,4,5 8-1,2,3,4,5,6*	22	7-3	110

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Тихана Дретвић	БИОЛОГИЈА	6-1,2,3,4,5 8-1, 2,3,4,5,6*	22	8-3	110
	СНА- ДОМАЋИНСТВО	7-5	1		
Теодоровић Ивана	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,4,5, 6* 7-1, 2,3,4,5	22	5-1	110
	СНА-ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-1	1		
Гецић Александра	ХЕМИЈА	7-1,2,3,4,5, 8-1, 2,3,4,5, 6*	22	6-4	110
	СВЕТ У ЕПРУВЕТИ	6-4	1		
Бркић Марија	ГЕОГРАФИЈА	8-1,2,3,4,5,6 6-2,3,4,5	20	8-1	100
Симић Бранкица	ГЕОГРАФИЈА	5-1,2,3,4,5,6 7-1,2,3,4,5 6-1	18	7-4	90
	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	7-3	1		
	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6-1,5(14+9); 6-2,4 (13+13); 6-3(19)			15
Мишић Драгана	ИСТОРИЈА	7-1,2,3,4,5	10	-	50
	СНА –СТВАРНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	7-2			
Аџић Татјана	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,4,5 8-1,2,3,4,5,6*	22	8-5	110
Влаховљев Андријана	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Петровић Ана	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5,6* 6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4,5	22	-	110
	ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ ВАЈАЊЕ	6-1,2,5	3		
Марковић Славица	ЛИКОВНА КУЛТУРА	8-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Вуковић Александра	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1,2,3,4,5,6* 6-1, 2,3,4,5 7-1, 2,3,4,5	22	5-4	110

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
	ХОР И ОРКЕСТАР	8-3,6	2		
НН наставник музичке културе	МУЗИЧКА КУЛТУРА	8-1,2,3,4,5,6	6	-	30
Херцеговац Снежана	ТИТ	Група А:6-1,2,3,4,5 (група А); 8-1,3,4,5,6* (група А); 8-2 (одељење)	22	8-2	110
	СНА-ДОМАЋИНСТВО	8-2	1		
Аврамовић Ема	ТИТ	ГРУПА Б: 6-1,2,3,4,5; 8-1,3,4,5	20		100
	СНА- ПРЕДУЗЕТНИШТВО	8-1,4	2		
Павловић Сања	ТИТ	ГРУПА Б: 5-1,2,3,4,5;6 7-1,2,3,4,5*	22	7-5	130
	ИНФОРМАТИКА	ГРУПА А: 5-5*, 6*; 7- 4,5*	4		
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	7-5	1		
Жиловић Драгана	ТИТ	Група А:5-1,2,3,4,5;6* 7-1,2,3,4,5 одељење	22		110
	СНА-ПРЕДУЗЕТНИШТВО	7-1,4	2		
Мишковић Александра	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2(2);5-3,4; (2) 7-1,2(2); 7-3,4; (2) 7-5 (3) 7-1,2,3,4 (1)	15	5-6	100
	ОФА	5-1,2,3,4,5	5		
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-6	1		
Драгаш Ђорђе	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	6-1,2 (2); 6-4,5 (2) 6-3 (2) 8-1,4 (2); 8-2,3 (2) 8-5 (1); 8-6(3) 8-1,2*,3*,4* (1)	23	6-3	115
	ОФА	6-1,2,3,4,5			
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	6-3	1		

Презиме и име наставника	Предмет који предаје	одељења у којима предаје	Недељн и бр. часова	Одељењско старешинство	% радног ангажовања
Тодоровић Бојана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2(2); 5-3,4(2); 5-5* (3);5-6(2); 6-1,2(2); 6-4,5(2); 7-1,2(2); 7-3,4(2); 8-1,4(2);8-2,3(2),8-5 (2)	23	-	115
	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	5-2,4	2		
Јована Ћираковић	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,3(15+10); 5-2,5(7+15); 5-4,6(11+10); 7-5(23); 7-3,4(9+14); 7-1(16); 7-2(18); 8-1(19); 8-2,3(11+5); 8-4(20)	10	-	50
Поповић Драгана	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8-5,6 (4+15)	1	8-6	5
Каличанин Тамара	ВЕРОНАУКА	1-1,2,3(10+10+7); 1-4,5 (11+10);2-1,4(17+13);2-2(15);2-3,5(13+13); 3-1,2,3(6+9+12);3-4,5(10+10);4-1,2,3(5+10+10);4-4,5,6(8+3+10); 5-1,5 (13+13);5-2(18); 5-3(18);5-4(18); 5-6(18); 6-1,3(9+7);6-2,4(11+13); 6-5(16); 7-1,2(8+8); 7-3(17) 7-4,5 (14+4); 8-1,4 (9+8); 8-2,6 (13+6); 8-3 (18); 8-5 (19)	24	-	120

***Часови преко пуне норме**

Разредна настава

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Кладован Јована	Разредна настава	1-1	20
Максимовић Бојана	Разредна настава	1-2	20
Зејак Марија	Разредна настава	1-3	20
Илић Драгана	Разредна настава	1-4	20
Малков Наташа	Разредна настава	1-5	20

Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе
Стојановић Мирјана	Разредна настава	2-1	20
Мијаиловић Јован	Разредна настава	2-2	20
Станојевић Тамара	Разредна настава	2-3	20
Милкановић Ивана	Разредна настава	2-4	20
Миличић Нада	Разредна настава	2-5	20
Маљевић Весна	Разредна настава	3-1	20
Филиповић Душица	Разредна настава	3-2	20
Милић Марија	Разредна настава	3-3	20
Костић Викторија	Разредна настава	3-4	20
Манојловић Марија	Разредна настава	3-5	20
Миленија Станковић	Разредна настава	4-1	20
Петровић Јасмина	Разредна настава	4-2	20
Нотић Драгана	Разредна настава	4-3	20
Биљана Максимовић	Разредна настава	4-4	20
Тоскић Александра	Разредна настава	4-5	20
Томић Слађана	Разредна настава	4-6	20
Цветковић Марковић Весна	Продужени боравак	2	20
Станојевић Вања	Продужени боравак	2	20
Марковић Биљана	Продужени боравак	2	20
Нинковић Мирјана	Продужени боравак	1	20
Минић Славица	Продужени боравак	1	20

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

одељење	одељењски старешина	одељење	одељењски старешина
1-1	Кладован Јована	5-1	Тедоровић Ивана
1-2	Максимовић Бојана	5-2	Стојичић Наташа
1-3	Зејак Марија	5-3	Драгићевић Сандра
1-4	Илић Драгана	5-4	Вуковић Александра
1-5	Малков Наташа	5-5	Јагода Ђинђић Тасевски
2-1	Станојевић Мирјана	5-6	Мишковић Александра
2-2	Мијаиловић Јован	6-1	Миљковић Данимирка
2-3	Станојевић Тамара	6-2	Марковић Љиљана
2-4	Милкановић Јована	6-3	Драгаш Ђорђе
2-5	Миличић Нада	6-4	Гецић Александра
3-1	Маљевић Весна	6-5	Јовановић Јасмина
3-2	Филиповић Душица	7-1	Љубић Данијела
3-3	Милић Марија	7-2	Зорић Милица
3-4	Костић Викторија	7-3	Тодоровић Ристић Весна
3-5	Манојловић Марија	7-4	Симић Бранкица
4-1	Станковић Миленија	7-5	Павловић Сања

4-2	Петровић Јасмина	8-1	Бркић Марија
4-3	Нотић Драгана	8-2	Херцеговац Снежана
4-4	Мијаиловић Биљана	8-3	Дретвић Тихана
4-5	Тоскић Александра	8-4	Митрић Марија
		8-5	Аџић Татјана
		8-6	Поповић Драгана

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници.

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова, ПП служба и помоћник директора:

Томић Слађана, Ђорђе Драгаш, Марковић Љиљана, Каличанин Тамара, Александра Кастратовић, Александра Геџић, Милена Кладован Јована, Јована Ћираковић, Марија Анђелић, Снежана Херцеговац, Јелена Предић, Сања Ристић Станков и Милица Обреновић.

Колегијумом руководи и координира директор школе. Педагошки колегијум координира радом свих стручних тела у школи.

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. То су:

Друштвене науке и филозофија (наставници историје, географије, грађанског васпитања и веронауке); руководилац: Каличанин Тамара, наставник веронауке;

Језик, књижевност и комуникација, (наставници српског језика, енглеског језика и немачког језика), руководилац: Александра Кастратовић, наставник енглеског језика;

Математика, природне науке и технологија (наставници математике, физике, биологије, хемије и техника и технологија); руководилац: Марковић Љиљана, наставник физике и информатике;

Уметност и вештине (наставници ликовне и музичке културе и наставници физичког васпитања); руководилац: Драгаш Ђорђе, наставник физичког васпитања;

Разредна настава (наставници разредне наставе); руководилац: Томић Слађана, наставник разредне наставе.

Стручни актив за развој школског програма чине руководиоци стручних већа и руководиоци одељењских већа од 1 - 4. разреда.

Тимом руководи: Јелена Предић, педагог-помоћник директора.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Татјана Аџић, Сања Павловић, Симић Бранкица, Станковић Миленија, Максимовић Бојана Јелена Предић,

Родитељ, Невена Сарих Павловић

Тимом руководи: Кладован Јована.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања чине:

Мијаиловић Јован, Филиповић Душица, Домнић Поповић Наташа, Нотић Драгана, Станојевић Вања, Минић Славица, Драгићевић Сандра, Марковић Љубомир, Жиловић Драгана, Мишковић Александра, Бједов Милена, Митрић Марија, Станојевић Тамара

Родитељ: Сања Павић
Руководилац: Ристић Станков Сања.

Тим за самовредновање чине:

Стефановић Даниела, Поповић Марија, Бркић Марија, Маљевић Весна, Данијела Љубић, Јелена Букановић Николић, секретар школе,
Родитељ, Невена Сарић Павловић
Тимом руководи: Марија Анђелић.

Тим за Инклузивно образовање чине: Нинковић Мирјана, Илић Драгана, Ђинђић Тасевски Јагода, Јасмина Јовановић, Петровић Јасмина.
Родитељ: Невенка Новаковић
Тимом руководи: Милица Обреновић.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине:
Милкановић Ивана, Мирјана Стојановић, Вуковић Александра, Аврамовић Ема.
Родитељ: Албуљ Алан
Тимом руководи: Херцеговац Снежана.

Тим за професионални развој чине:
Костић Викторија, Малков Наташа, Тодоровић Ивана, Зорић Милица.
Родитељ: Владимир Петровић
Тимом руководи: Јована Ћираковић.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:
Тодоровић Ристић Весна, Дретвић Тихана, Мијаиловић Биљана, Миличић Нада.
Тимом руководи: Александра Гецић,
Родитељ, Невенка Новаковић.

Одељењско веће сачињавају наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.
Руководиоци одељењских већа су:

- I разред Зејак Марија
- II разред Милкановић Ивана
- III разред Милић Марија
- IV разред Тоскић Александра
- V разред Жиловић Драгана
- VI разред Шевић ирена
- VII разред Тодоровић Бојана
- VIII разред Аџић Татјана

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Тим / задужење	Задужење се додељује:
Друштво пријатеља деце	Станојевић Тамари, наставнику разредне наставе, Зејак Марији Марији, наставнику разредне наставе, Манојловић Марији, наставнику разредне наставе

Тим / задужење	Задужење се додељује:
Записник Савета родитеља	Поповић Драгани, наставнику предметне наставе-српског језика, Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Кладован Јовани, наставнику разредне наставе
Записник Наставничког већа	Зорић Милици, наставнику предметне наставе- српског језика Бједов Милени, наставнику предметне наставе-српског језика културе, Поповић Марији наставник предметне наставе-математике, Домнић Поповић Наташи, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Јовановић Јасмини, наставнику предметне наставе-енглески језик, Петровић Ани, наставнику предметне наставе-ликовна култура, Тодоровић Бојани, наставнику предметне наставе-физичко васпитање, Марији Анђелић – библиотекар, Стојичић Наташа, наставнику предметне наставе-немачки језик, Аврамовић Еми, наставнику предметне наставе технике и технологије, Павловић Сањи, наставнику предметне наставе техника и технологија, Мишковић Александри, наставнику предметне наставе физичког васпитања, Зејак Марији, наставнику разредне наставе, Мијаиловић Јовану, наставнику разредне наставе.
Културна делатност школе	Наставници српског језика и књижевности, наставници разредне наставе, наставници музичке културе.
Организациони одбор за школски спорт	Наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе, координатор за наставнике разредне наставе Александра Тоскић.
Црвени крст	Ђираковић Јовани, наставнику предметне наставе-грађанског васпитања, Каличанин Тамари, наставнику веронауке, Цветковић Марковић Весни, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Нинковић Мирјани, наставнику разредне наставе у продуженом боравку, Станојевић Вањи, наставнику разредне наставе у продуженом боравку. Координатор Тамара Каличанин
Комисија за инвентар школе	Поповић Марији, наставнику предметне наставе-математике Кастратовић Александри, наставнику предметне наставе-енглеског језика, Марковић Љиљани, наставнику предметне наставе-физике и информатике и рачунарства, Марковић Љубомиру, наставнику предметне наставе-математике, Павловић Сањи, наставнику предметне наставе-технике и технологије, Вуковић Александри, наставнику предметне наставе-музичке културе, Херцеговац Снежани, наставнику предметне наставе -технике и технологије, Павловић Сањи, Аврамовић Еми- наставнику предметне наставе технике и технологије, Стојичић Наташи- наставнику предметне наставе-немачког језика
Летопис	Татјани Аџић, наставнику предметне наставе-историје, Анђелић Марији, библиотекар
Ученички парламент	Поповић Драгани, наставнику предметне наставе-српског језика
Комисија за естетски изглед школе	Дретвић Тихани, наставнику предметне наставе-биологије, Теодоровић Ивани, наставнику предметне наставе-биологије, Ђинђић Тасевски Јагоди-наставнику предметне наставе-математика, Ристић Тодоровић Весни, наставнику предметне наставе-физике и технике и технологије, Бркић Марији, наставнику предметне наставе- географија, Петровић Ани-наставнику предметне наставе ликовна култура, Марковић Славици- наставнику предметне наставе ликовна култура, Кладован Јовани- наставнику разредне наставе, Максимовић Бојани, наставнику разредне наставе, Станојевић Мирјани-

Тим / задужење	Задужење се додељује:
	наставнику разредне наставе, Костић Викторији- наставику разредне наставе
Координатори за еДневник	Задужење се додељује: Предић Јелена-помоћник директора/педагог; Марковић Љубомир наставник предметне наставе- математика
Кординатор за МСШ/информатички координатори	Павловић Сања-наставник предметне наставе технике и технологије координатор МСШ, Данимирка Миљковић наставник предметне наставе-информатика; Ирена Шевић- наставник предметне наставе-математика, Љубомир Марковић- наставник предметне наставе-математика
Координатори за хуманитарне активности	Слађана Томић- наставник разредне наставе; Руководиоци одељенских већа-предметне и разредне наставе; наставници грађанског васпитања и веронауке; Весна Ристић Тодоровић- наставник предметне наставе-физике и Милица Зорић-наставник предметне наставе-српски језик