

ОШ „Јелена Ђетковић“
Београд



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2024/25-2027/28.

Београд, јун 2024.

САДРЖАЈ

ЗАКОНСКИ ОКВИР	3
СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	4
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021-2024. ГОДИНУ	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	7
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	9
МИСИЈА	10
ВИЗИЈА	11
МОТО ШКОЛЕ	12
РЕСУРСИ УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ	14
Унутрашњи ресурси	14
Спољашњи ресурси	15
Анализа заинтересованих страна у васпитно образовном процесу	15
Резултати самовредновања	18
Област 1: Програмирање планирање и ижвештавање	18
Област 2: Настава и учење	18
Област 3: Образовна постигнућа ученика	19
Област 4: Подршка ученицима	20
Област 5: Етос	21
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:.....	22
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	23
АКЦИОНИ ПЛАН	31

ЗАКОНСКИ ОКВИР

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
- Закон о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023);
- Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.68/2012
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38 од 26. априла 2013.);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС" бр.10/2004. "Сл. гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС"бр.7/10., 6/17 и 12/18.
- Правилник о допунама Правилника о плану и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања"Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о програму наставе и учења за основну школу, објављеног у "Сл. гласнику – РС – Просветном гласнику" број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 од 27.5.2019. године.
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, објављен у „Сл. гласнику-РС-Просветном гласнику број 5/19
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године).
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.6/07, 2/12, 7/10, 3/11-др.правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17),
- Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл.гл.РС.-Просветни гласник бр.5/10),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Сл.гл.РС.бр. 78/17),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17)

- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 12/19)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/19)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветнигласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Развојни план за период 2021/2022- 2023/24. године

СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

- Техничка опремљеност школе, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење целодневне наставе.
- Подстицање достигнућа младих у разним областима.
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота.
- Формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика.
- Континуирана подршка деци из друштвено маргинализованих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

Национални план акције за децу Владе Републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план:

- Квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце.

- Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу.

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узет је:

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2021/22-2023/24.;
- Извештаји о самовредновању претходне три године
- Анализа резултата постигнутих на завршном испиту
- Резултати SWOT анализе

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2021-2024. ГОДИНУ

Претходним Развојним планом предвиђена је реализација у три области и то : настава и учење, подршка ученицима и етос. У оквиру ове три области у претходном периоду реализовани су следећи задаци.

У области настава и учење планирана је обука наставника информатике за рад на Moodle платформи успешно је рализована. Након завршене обуке наставници информатике предочили недостатке ове платформе у смислу да је ова платформа за ученике основне школе захтевна и да ће мали број ученика исту моћи да користе самосталнио у раду, а да ће већини ученика бити потребна подршка при раду на Moodle платформи. Поред овога Moodle платформа захтева и одређену техничку, кадровску и финансијску подршку, коју у протеклом периоду Школа није могла да обезбеди. Уместо Moodle платформе на предлог наставника информатике омогућена је додатна обука и подршка наставницима и ученицима за коришћење Googl учионице.

У претходном периоду радило се на унапређењу реализације школских приредби. Формирана је радна група која је израдила план реализације и задужења наставника за одржавање школских приредби поводом Дана Школе, школске славе и пријема првака.

У протеклом периоду уведено је и тематско планирање за сваки месец. Стручна већа су разматрала и давала предлоге за одржавање тематских дана, Педагошки колегијум је исте разматрао и усвајао неке од предлога које су наставници инплементирали у своје месечне планове. За сваки месец на Педагошком колегијуму договорен је дату реализације тематског дана.

У оквиру области подршка ученицима урађен је и измењен Правилник о награђивању ученика. Правилник о награђивању ученика је разматран на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и након тога Школски одбор је донео Правилник о награђивању ученика. Са овим правилником упознати су сви школски актери.

У оквиру задатка „Библиотека у функцији стицања самосталног знања ученика“ набављен је дигитални софтвер за библиотеку и библиотекара Школе обучен је за дигитализацију библиотеке.

Промоција библиотеке као место за самостално информисање и сазнавање је реализована у нижим разредима кроз радионице. Што се тиче осталих разреда, реализује се свакодневно и индивидуално по потреби ученика. Дигитализација библиотекачког фонда почела је у априлу 2023. године и до сада је

дигитализовано је до сада 500 књига. Због недостатка кадра и честих замена колега у настави, процес дигитализације је отежан.

У оквиру области етос планирана су два задатка и то: јачање структуре одељења и јачање структуре колектива, њихова реализација је започета и наставиће се и у наредном циклусу.

Тим за развојно планирање направио је упутство за спровођење активности „Новогодишњи пакетић“ . Одељењске старешине су путем мејла добиле обавештење о процедури спровођења ове активности. На часовима ЧОС-а, одељењске старешине ученицима су представиле активност која ће се спроводити у предпоследњој недељи првог полугодишта. Све одељењске старешине, спровеле су ову активност у свом одељењу и то забележиле фотографијом.

На Наставничком већу, директора школе упознала је колектив са процедуром спровођења активности „Новогодишњи пакетић“. Израђена је листа запослених који желе да учествују, организовано је извлачење тајног колеге као и додела пакетића.

У протеклом периоду урађен је и нацрт Правилника о награђивању запослених и прикупљању солидарне помоћи за запослене у ОШ „Јелена Ћетковић“, у наредном периоду Правилник ће проћи процедуру разматрања и усвајања.

За израду и промоцију једнствених обележја школе (идентитет- мисија визија и мото обележје школе), формирана је на Наставничком већу комисија за избор идентитета школе, на Педагошком колегијуму договорено је и сачињен је конкурс за избор идентитета Школе. Конкурс је преко Ученичког парламента проослеђен ученицима. Ученици су своје предлоге преко за ученике да ученици преко Ученичког парламента буду обавештени о конкурс, а своје предлоге су достављали преко google учионице. комисија је сачинила ужи избор а затим су Ученички парламент и Наставничко веће гласали и већином гласова одлучили да мото школе буде: „Јелена“ ти даје крила за лет, да обиђеш цео свет.

У циљу унапређења рада Школе рађено је на јачању сарадње и давању предлога од стране родитеља из редова Савета родитеља за унапређење рада Школе. Након датих предлога од стране родитеља, формирана је комисија на Наставничком већу (чланови комисије били су наставници и педагог). Комисија је дате предлоге разматрала и класификовала. На Седници Савета родитеља комисија је обавестила Савет родитеља које предлоге је одабрала за реализацију. Током године Савет родитеља је обавештаван о терминима реализације предложених активности.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



На терену некадашњег дечијег вртића на Звездари, у Врањској улици број 26, изграђена је 1961. године наша основна школа. Име је добила по Јелени Тетковић, младој кројачици, чланици КПЈ, револуционарки, борцу за права жена, учесници НОБ-а и народном хероју Југославије.

На почетку рада школа је имала 487 ученика распоређених у 14 одељења, 18 наставника и 3 помоћна радника. Због недовољног броја учионица (било их је свега 8) није се могло формирати више од два одељења у сваком разреду, а радило се у две смене. Главно обележје школе био је млад наставни кадар, предан и посвећен раду са ученицима у свим областима васпитно-образовног деловања.

Пар година по оснивању (1966. године) школа добија диплому од скупштине општине Звездара за освојено прво место за рад на образовању и васпитању ученика. Следеће године приликом провере знања путем тестова, које је спровео Просветно-педагошки савет, ученици наше школе су заузели прво место у граду из свих наставних предмета. Иако је радила у тешким условима школа је постизала изванредне резултате.

Школске 1973/74. године добили смо нову зграду. Од мале прерасли смо у велику школу са 32 одељења и преко хиљаду ученика. Услови за рад су постали бољи. Могућности за ваннаставни рад и активности ученика су били неограничени, радило се у једној смени. Школа је имала 30 учионица и кабинета, фискултурну салу, спортске терене, библиотеку, кухињу са трпезаријом, школску штедионицу, уређено школско двориште. Сликара Војислав Тодорић израдио је мозаик на зиду, који још увек краси улаз у школски хол. Изградњом импозантног објекта на четири нивоа створени су услови за најсавременију организацију васпитно-образовног рада увођењем целодневне и кабинетске наставе.

У укупним резултатима наша школа била је прва у граду, јер је у чак пет наставних предмета заузела

прво место. За 11 година школа је добила 30 Октобарских награда. Имала је такав углед да су просветни радници, односно делегације из разних земаља – Данске, Швајцарске, Француске, долазиле код нас у посету. Били смо домаћин манифестације Радост Европе. Успостављена је и братска сарадња са школама из Крапине „Људевит Гај“ и Улциња „Бошко Стругар“. Хуманост на делу било је нешто што нас је красило од оснивања до данас. Клуб хуманости покренут 1974. године за помоћ деци оболелој од дистрофије и парализе био је први клуб овакве врсте у Београду. Књижевници, војници, спортисти, политичари, лекари, музичари, глумци били су радо виђени гости наше школе.

Ратови током 90-тих година XX века и агресија НАТО-а на нашу земљу оставили су велики удар на цео школски систем. Школа се у тешким временима трудила да задржи реноме који је имала у претходним временима. Материјална средства била су недовољна и нередовна, што се одразило на целокупно школско функционисање, као и на недостатак средстава за унапређење наставног процеса. Ипак, и у тако тешким временима оно што је красило школу било је њено руководство, наставни кадар и ученици.

Од 2000. године почиње обнова и модернизација школе. Најважније је било поправити услове рада и живота, а затим и квалитет наставе. Школа добија ново лице заменом столарије, новим намештајем у учионицама, боравку, чајној кухињи и свечаној сали. УЕФ-а је школи поклонила терен са вештачком травом за мали фудбал. Двориште је ограђено, осветљено, реновирано је велико двориште и направљена учионица на отвореном. Ученици су осликали мурале на фасади школе.

Школа је морала да ухвати корак са дигиталним временом увођењем информационах технологија у наставу. Оформљени су информатички кабинети, купљени рачунари, видео-бим, штампачи, дигитални фотоапарати, камера, лап топови. У сваку учионицу постављени су телевизори који су повезани са рачунарима како би се што савременије одвијао наставни процес. Ради безбедности ученика увели смо видео надзор.

Школа је учествовала у многим пројектима, а наставници су се континуирано усавршавали. Све је то допринело да школа настави да негује углед који је имала и раније. Драгоцено искуство стечено кроз различите семинаре и пројекте омогућило је наставницима и стручним сарадницима да се прилагођавају савременим кретањима у васпитно – образовном процесу.

У летопису школе остају записи који сведоче о постигнућима ученика и њихових наставника. Успеси нас чине веома поносним. Зато ћемо наставити да пратимо иновације и да побољшавамо услове у којима се одвија настава, да размењујемо знање и искуство са школама, сарађујемо са свим институцијама и организацијама које могу бити ресурси и допринети квалитету наставе.

Данас наша школа има четрдесет и три одељења са одличним ученичким потенцијалом, квалитетан наставни кадар који их образује, ангажовану педагошко – психолошку службу и одговорно руководство школе.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организујемо бројне активности почев од пригодних програма, изложби, предавања, хуманитарних акција до организовања тематских екскурзија и посета културним ресурсима нашег окружења.

Наш циљ је да школа задржи досадашњи континуитет, али и да одговоримо на изазове савременог друштва и да подстичемо развој сваког појединца у свом колективу. Желимо да код наших ученика развијамо креативност, здрав такмичарски дух, критичко и аналитичко мишљење, поштујући њихову индивидуалност, али и градећи колективну свест. Са ученицима и родитељима имамо заједнички циљ, а то је да ученике оспособимо за наставак живота кроз даље школовање и да им као предавачи максимално помогнемо у томе.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снимање тренутне ситуације урађено је путем СВОТ анализе.

<i>Снаге</i>	<i>Слабости</i>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Традиција у образовању и васпитању ученика ➤ Локација у ширем центру града ➤ Настава је у потпуности стручно заступљена ➤ Одлична опремљеност школе ➤ Дигитална писменост ➤ Континуирано стручно усавршавање запослених - квалитет наставног процеса ➤ Одлични резултати на свим нивоима такмичења као и на завршном испиту ➤ Коришћење савремене информационе технологије у настави. ➤ Оспособљавање наставника за извођење наставе на даљину ➤ Рад Ученичког парламента ➤ Редовна сарадња са локалним образовним, културним, здравственим организацијама ➤ Подршка ученицима. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Смањивање броја ученика. ➤ Преоптерећеност административним половима ➤ Недовољна индивидуализација наставе ➤ Стара електро инсталација, кишна канализација ➤ Услови за развој појединца ➤ Сарадња на нивоу Стручних већа. ➤ Опремљеност кабинета. ➤ Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи ➤ Примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада ➤ Мотивација наставника ➤ Неуједначен критеријум оцењивања ➤ Недостатак сале за наставу физичког васпитања млађих разреда ➤ Недостатак спортских терена у

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сарадња са ученицима и родитељима ➤ Хумантарне акције ➤ Награђивање најбољих ученика. 	<p>дворишту школе</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна видљивост примера добре праксе ➤ Недовољна корелација међу предметима као и хоризонтална и вертикална комуникација
<p>Могућности</p>	<p>Претње</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одличан положај школе и развијена мрежа сарадника и пријатеља школе ➤ Доступност свих научних, образовних, спортских и културних установа града ➤ Организовање заједничких акција укључивањем родитеља и локалне заједнице ➤ Сарадња са невладиним организацијама ➤ Учешће школе у пројектима, ➤ Укључивање ученика у рад Тимова ➤ Укључивање родитеља у све процесе школског живота (планирање и програмирање рада школе, укључивање у реализацију наставних и ваннаставних активности и евалуација рада) ➤ Коришћење медија у сврху промовисања школе ➤ Хуманитарне и волонтерске активности 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Фреквентност саобраћаја у улицама које окружују школско двориште чиме је угрожена безбедност наших ученика приликом доласка у школу ➤ Недостатак квалификоване радне снаге ➤ Неадекватни и недовољно брзи одговори институција града на исказане проблеме који се јављају у школи. ➤ Економски и социјални фактори ➤ Присуство разних облика дискриминације ➤ Одсуство чврстих, квалитетних позитивних интеракција међу актерима образовног процеса ➤ Висок степен деликвентног понашања младих ➤ Велики негативни утицај медија и друштвених мрежа на маде

МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности. Добри резултати наших ученика на завршном испиту, затим бројни успеси наших ученика на такмичењима знања и добијања награда на републичком нивоу, препознатљив квалитет наше школе који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама. Поред свих наведених активности у наредном периоду важно нам је да очувамо традицију, одржимо стручну

заступљеност, и унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика. Важно нам је да остваримо и добру сарадњу на релацији наставник, ученик родитељ. Желимо школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости, школу у којој се развијају сопствени потенцијали сваког ученика, како у знању тако и у свакодневном животу.

„Ми смо школа која негује савремену наставу и подстиче позитивне људске вредности.“

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена, сигурна школа, која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и константном стручном усавршавању запослених како би пружили квалитетно образовање и васпитање нашим ученицима. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих, функционалних знања и вештина, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надоградњу.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, опремљена неопходним савременим училима и одговарајућим намештајем, окренута савременим позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици, и наставници, и родитељи.

Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању наших ученика који не морају бити одличани ђаци, али могу постати добри и честити људи. Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе. Желимо школу са добрим међуљудским односима.

„Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика, место које сви волимо, радо долазимо и лепо се осећали у њој.“

МОТО ШКОЛЕ



„Јелена ти даје крила за лет, да обиђеш цео свет.“



Унутрашњи:

људски

- ученици и родитељи
- наставнички кадар
- помоћно-техничко особље

Унутрашњи материјално-технички

- 2 информатичка кабинета
- библиотека
- продужени боравак
- свечана сала
- видео надзор
- трpezарија
- фискултурна сала и спортски терени

Спољашњи:

- Министарство
- Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Општина Звездара
- ОУП Звездара
- Пријатељи деце
- ДЗ Звездара
- Центар за социјални рад
- Спортски центар "Олимп"
- спортски клубови
- Црвени крст
- Уницеф
- Библиотека "Вук Караџић"
- Позоришта "Пан театар" и "Звездара театар"
- Специјална ОШ "Бошко Буха" и школе у окружењу

РЕСУРСИ УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ

Унутрашњи ресурси

• Кадровски ресурси

Настава је у потпуности заступљена стручним кадром у сагласности са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Већина наставника је прошла разне видове стручних обука кроз које су стекли вештине које свакодневно имплементирају у своју наставу. У протеклом периоду тежиште обука наставника било је из области информационих технологија и примена ИКТ како би били у складу са савременим трендовима у настави.

Школа има комплетну стручну службу која уско сарађује са наставницима па је реализација наставног процеса знатно олакшана.

Ред. број	Назив радног места	Број запослених
1.	Наставник разредне наставе	22
2.	Наставник разредне наставе у ПБ	4
3.	Наставник предметне наставе	46
4.	Директор	1
5.	Помоћник директора	0,5
6.	Педагог	1,5
7.	Психолог	1
8.	Сектар	1
9.	Библиотекар	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Административни радник	1
13.	Сервирка	0.3
14.	Домар	1
15.	Помоћни радник - чистачица	10
Укупно:		91,3

Материјални ресурси

У млађим разредима настава се изводи у учионицама док је у старијим разредима заступљена кабинетска настава. Опремање кабинета и набавка савремених наставних средстава је стална активност у нашој школи и зависи од материјалних средстава које школа добија.

Школа располаже једном зградом у оквиру које је фискултурна сала и школским двориштем на коме су делом спортски терени.

Школа има 30 учионица и кабинета, физкултурну салу, кухињу са трпезаријом, библиотеку и друге наменске просторије (канцеларије директора, секретара, рачуноводства, педагога и психолога, радионицу за домаре и подстаницу и др.). Материјално-техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Број наставних средстава у већини случајева одговара потребама наставе (рачунари, показна и очигледна наставна средства...). Школски објекат је адаптиран током 2011. године.

Учионице за млађе разреде	11
Кабинет за техничко образовање	2
Кабинет за информатику	2
Кабинет за физику	1
Кабинет за ликовну културу	1
Кабинет за биологију и хемију	1
Кабинет за музичку културу	1
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Учионице за продужени боравак	2

Спољашњи ресурси

Школа се налази на територији Месне заједнице „Липов лад“. Положај школе је врло специфичан. Налази се у мирном и пријатном делу града у Врањској улици ван уобичајене буке и вреве, који доази из улице у непосредној близини Булевара краља Александра. Школско двориште је окружено са четири улице Врањском, Дојранском, Раваничком и улицом Марка Миљанова што представља потенцијалну опасност за безбедност деце. У окружењу школе налазе се и спортски центар „Олимп“, библиотека „Вук Караџић“, позоришта „Пан театар“ и „Звездара театар“, Научно технолошки парк „Звездара“. Школа уско сарађује са институцијама из окружења и оне чине спољашњу мрежу сарадника. Ученици наше школе редовно прате активности (повремено и учествују у њима) Градске библиотеке „Вук Караџић“, репертоар позоришта „Пан театар“, учествују у спортским активностима у спортском центру „Олимп“. Школа има одличну сарадњу са Школском управом, Црвеним крстом, Домом Здравља, Општином "Звездара", Центром за социјални рад Звездара и МУП-ом, као и са другим градским институцијама..

Анализа заинтересованих страна у васпитно образовном процесу

<i>заинтересоване стране</i>	<i>интереси</i>	<i>ограничења</i>	<i>стратегије остваривања</i>
	Лична и професионална афирмација, подизање рејтинга школе,	Законска, материјална, недостатак амбиција и мотивисаности	Израда и реализација Годишњег плана рада директора

Директор	равномерна расподела одговорности, продуктивна сарадња са локалном заједницом, организовање мреже спољних сарадника и пријатеља школе, пројектне активности		
Наставници	Подизање професионалних компетенција, лична и професионална афирмација, стално стручно усавршавање, континуирано осавремењавање наставе и постизање добрих исхода у првом образовном циклусу, тимски рад	Програмска ограничења, недостатак мотивисаности и личних амбиција, материјална ограничења, недостатак тимског рада, недостатак иницијативе	Прецизно конципирани планови рада, хоризонтално и вертикално увезивање активности.
Ученици	Остварују право на квалитетно образовање, уче оно што воле, у безбедном су окружењу, преузимају одговорност за сопствено напредовање, остварују квалитетну комуникацију са вршњацима и одраслима, учествују у стварању	Немотивисаност, недостатак квалитетних ваннаставних програма, недовољна заступљеност инспиративних метода и облика рада	Укључивање у све активности школе. пројектне активности, манифестације, такмичења.

	позитивне школске атмосфере		
Стручни сарадници	Јачају сопствену улогу и пложај у школи, јачају професионалне компетенције, остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства, тимски раде и одлучују.	Законска ограничења, недостатак тимског рада.	Прецизан план активности уз сталну евалуацију.
Родитељи	Имају потпун увид у рад школе, имају директан увид у РП, квалитетна и конструктивна сарадња са особљем школе, брига за напредак деце	Недостатак идеја и сугестија за квалитетније односе и рад школе, недовољно ангажовање у планирању и реализацији активности у школи, субјективно сагледавање ситуације	Активна двосмерна комуникација, активно учешће у раду школе.
Школски одбор	Развијање компетенција за тимски рад и одлучивање, непосредан увид у потребе школе, пружање логистике	Недовољна ангажованост у планирању и увиду у реализацији активности, недостатак тимског рада	Редовна заседања, транспарентност у раду и непосредно ангажовање чланова Школског одбора у активностима школе.
Локална заједница	Остварење интереса локалне заједнице преко савремене школе која задовољава потребе деце и родитеља, испуњава општи циљ образовања	Законска ограничења, недостатак материјалних средстава.	Сарадњу између школе и локалне заједнице стално унапређивати, учествовати у изради стратешких докумената, учествовати у изради и реализацији пројеката локалног и државног значаја.

	и васпитања. Квалитетна школа подиже квалитет живота у локалној заједници.		
--	---	--	--

Резултати самовредновања

Сваке школске године у школи се формира тим за самовредновање који има обавезу да изврши процес самовредновања рада школе и на основу тога сачини Акциони план. За испитивање се користе google упитници, чек-листе. Након испитивања, тим за самовредновање рада школе врши анализу добијених података, издваја јаке стране школе и подручја у раду која је потребно унапредити.

Област 1: Програмирање планирање и извештавање

У овој области извршена је процена следећих стандарда:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе;

Просечне оцене за први показатељ 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе овај показатељ је 3,83 на основу чега може да се констатује да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији са квалитетом рада школе и да се настави са истим начином рада.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи

Просечне оцене за други показатељ 1.2. Планирање рада органа, тела о тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи је 3,9 на основу чега може да се констатује да органи, тела и тимови у школи ефикасно раде.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Трећи показатељ који је процењиван је да ли је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција области Програмирање, планирање и извештавање. Просечна оцена за овај показатељ је 3,85 на основу чега можемо да констатујемо да је планирање образовно-васпитног рада у великој мери усмерено на поменуто.

Просечна оцена за ову област: 3,86. На основу процењених показатеља може да се констатује да је област Програмирање, планирање и извештавање у веома великој мери функционална по мишљењу испитаника и да треба наставити са оваквим начином рада у овој области.

Област 2: Настава и учење

У овој области извршена је процена следећих стандарда:

2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу;

Просечне оцене за први показатељ 2.1. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу је 3,72 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно управљају процесима учења на часу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;

Просечне оцене за други показатељ 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика је 3,54 на основу чега може да се констатује да наставници врло ефикасно прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;

Просечне оцене за трећи показатељ 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу је 3,59 на основу чега може да се констатује да ученици у великој мери усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења;

Просечне оцене за четврти показатељ 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења је 3,63 на основу чега може да се констатује да су поступци вредновања у великој мери у функцији даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Просечне оцене за пети показатељ 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан је 3,76 на основу чега може да се констатује да сваки ученик у великој мери има прилику да буде успешан.

Може се закључити да је просечна оцена за област Настава и учење 3,33, што значи да је област Настава и учење у великој мери функционална од стране свих испитаних и да се настави са оваквим начином рада. Оно што треба побољшати је да се поступци вредновања знања побољшају – да ученицима буду јаснија правила оцењивања и да наставници увек образлажу оцене, по анализи ученичких анкета.

Област 3: Образовна постигнућа ученика

У овој области извршена је процена следећих стандарда:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

За стандард 3.1. коришћени су подаци Завода и на тај начин утврђено да ли су појединачни критеријуми испуњени, а истовремено коришћена скала процене коју су попуњавали наставници:

3.1.1. Резултати ученика на ЗИ из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – постигнућа наших ученика су изнад републичког просека за оба предмета, што је традиција која се одржава годинама уназад.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике – и овај критеријум је остварен.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике – за предмет српски језик критеријум је скоро остварен јер износи 48%, а за математику је изнад постављене границе и износи 55 %.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике – резултати ученика наше школе су и овде јако добри јер је преко 30% њих успело да оствари постављени критеријум.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – постигнућа наших ученика су изнад републичког просека па је и сада сачувана добра пракса која се одржава годинама уназад.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на ЗИ у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења – након сумирања и обраде података овај критеријум је добио оцену 3,11 од стране запослених који су учествовали у самовредновању.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења по тестовима из српског језика и математике су уједначена – од пет одељења завршног разреда резултати ученика су углавном уједначени, осим у једном одељењу у коме су просечне оцене по тестовима нешто ниже у односу на просек школе.

Резултати самовредновања потврђују дугогодишњу традицију одличних постигнућа на свим тестовима наших ученика на ЗИ јер су изнад републичког просека. Остварени су и превазиђени сви показатељи, а додатну потврду добијамо и од стручњака Завода за вредновање и објективног извештаја који нам је прослеђен. Квалитетан, организован и посвећен рад наставника у току припрема за ЗИ један је од начина да се до оваквих резултата дође и да се тако успостављени задржавају из године у годину. Добрим постигнућима ученика доприноси и извођење наставе у складу са постављеним исходима и стандардима, али и структура ученика и подршка родитеља.

Област 4: Подршка ученицима

У овој области извршена је процена следећих стандарда:

Техника која је коришћена за процену стандарда 3.2. је скала процене презентована као штампани образац попуњен од стране запослених и родитеља и ученика.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика – за овај показатељ добијена је просечна оцена 3,33.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима/прилагођеним образовним стандардима – оцена показатеља износи 3,16.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама – оцена за показатељ у оквиру стандарда 3,44.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу – просечна оцена показатеља 3,23.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама – испитаници дали оцену 3,58.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит – високо оцењен показатељ са оценом 3,83.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу – просечна оцена 3,22.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења – најслабије процењен показатељ са оценом 3,05.

Просечна оцена по показатељима за стандард 3.2. износи 3,35 и говори у прилог чињеници да школа континуирано пружа подршку ученицима. Потврда овог закључка налази се у самовредновању рада

од стране наставника али и вредновању ове области од стране родитеља. Показатељ који је добио најслабију оцену ваљало би ставити на разматрање и осмислити начине да се резултати националних и међународних тестирања у већој мери користе за унапређивање наставе и учења. Школа је врло често учесник ових тестирања, неких већ годинама уназад, па би било добро искористити ове резултате за унапређивање рада. Нарочито зато што се добијени подаци и показатељи у одређеном броју случајева односе на постигнућа и вештине које се у школским условима не испитују. Они би дали једну ширу и свеобухватнију слику о ученицима која би послужила за осмишљавање и увођење иновативних метода и активности у раду.

Додатна подршка ученицима који имају тешкоћа у учењу и савладавању градива пружа се континуирано кроз реализацију планова индивидуализације, спровођење програма ИОП-1 и ИОП-2 за ученике. Евалуација ових програма ради се два пута годишње када се вреднују постављени исходи и мере прилагођавања.

Ученици наше школе имају могућност подршке спољних сарадника олигофренолога и логопеда за један број ученика.

На основу свега што је напред изнесено, може се закључити да је школа на добром путу у пружању подршке ученицима у оквиру достизања што бољих образовних постигнућа, али да константно ваља трагати за новим начинима и решењима.

Област 5: Етос

У првој тврдњи да ли у школи постоји доследно поштовање норми, запослени су одговорили да је то углавном тачно из чега се може закључити да у школи углавном постоји поштовање норми, а и да постоје могућности да побољшање и напредак у тој области (просечна оцена 3,02).

У вези другог питања што се тиче дискриминаторског понашања у школи може се рећи да је скоро тако и да се доследно примењују мере и санкције, али је уз могућност и потребу одређених корекција и рада на томе да се дискриминаторско понашање уопште не дешава (3,40).

У вези трећег питања важи слична констатација као и у вези другог питања при чему морамо да напоменемо да помоћ при прилагођавању новопридошних ученика и наставника увек може бити боља и већа (3,40).

Што се тиче четврте констатације мора се рећи да је мишљење запослених да је употреба техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта недовољна и да ту има простора за значајна побољшања (2,60).

У вези пете тврдње да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе, сматра се да је она већим делом тачна и уз потребу унапређења таквог схватања и понашања (3,34).

Шеста тврдња, да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате на основу оцене 2,00 сматра се да у великој мери не постоји систем за награђивање ученика и наставника и на томе треба озбиљно порадити. Сама тврдња: да ли се у школи организују различите активности за ученике у којој свако има прилике да постигне резултат је углавном тачна, уз могућност даљег напредовања.

Осма тврдња показује да ученици са инвалидитетом и посебним потребама учествују у различитим активностима школе, по мишљењу анкетираних наставника није пружена довољна могућност за напредак (2,60).

Што се тиче следећег дела питања која се односе на насиље и где је тврдња да је изразито негативан став према насиљу запослени су се доста повољно изјаснили јасним ставом против насиља.

Што се тиче тврдње (10) да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом и овде су запослени исказали јасан став, да је потребно да се наставници више залажу у спречавању истог.

На основу оцене везано за једанаесту тврдњу (3,42) може се сматрати да јесте тако. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад који су укључени у насиље.

На основу мишљења у Анкети и тврдње да родитељи активно учествују у раду школе, оцене испитаника говоре да је то тако али да би се то могло још интезивирати (3,16). Запослени мисле да родитељи у довољној мери учествују у раду школе и у организацији заједничких активности. Потврда оваквог мишљења и додатне информације видљиве су у извештајима о посебним програмима (у сегменту реализације програма сарадње са породицом) који чини саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Што се тиче препознавања школе да ли је препознатљива у заједници је углавном тако уз могућност рада и напретка.

Што се тиче наведене тврдње да наставници мењају и унапређују праксу може се извести закључак из Анкете да је то тако и да своја искуства и разумевања размењују са својим колегама у међусобној сарадњи.

Што се тиче партнерског односа и тимског рада у школи запослени су се у анкети изјаснили да је углавном задовољавајућа и да су задовољни начином функционисања школе.

Запослени мисле да што се тиче иновативне праксе и нових решења постоји могућност већег напретка и боље сарадње (3,14).

Када анкету сагледамо у целини може се рећи да су одговори на тврдње везани углавном за дефиницију: “углавном тачно” што говори о добрим аспектима, али и исто тако о могућностима напретка, побољшања и промена да би све што чини рад школе у школи добило свој заокружени позитивни смисао.

На крају не можемо а да не скренемо пажњу да се озбиљно сагледа због чега ученици са сметњом у развоју и инвалидитетом не учествују у довољној мери у активностима школе.

Да се тај аспект рада школе анализира и пронађу могућности рада школе подигне на знатно виши ниво – што је веома значајно за рад школе.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✓ **ЦИЉ:** Унапређивање наставног поцеса путем промовисања примера добре праксе и интеграције насатавних садржаја

ЗАДАЦИ:

- Измена организације представљања угледних часова
- Имплементације тематске насатве

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- ✓ **ЦИЉ:** Препознавање и развијање талената и вештина ученика путем разноврских ваннаставних активности и стварање услова за ефикаснију адаптацију ученика предшколског узраста на школску средину

ЗАДАЦИ:

- Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића
- Промоција талентованих ученика наше школе
- Подршка ученицима у развијању својих талената
- Формирање кутка за развој различитих вештина

ЕТОС

- ✓ **ЦИЉ:** Развијање међусобног поверења и повезивање свих актера школског живота у остваривању образовно-васпитних циљева и исхода.

ЗАДАЦИ:

- Укључивање родитеља ученика у зајеничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и наставних активности
- Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Дугогодишња традиција наше школе је да на завршном испиту ученици наше школе остварују резултате на сва три теста који су изнад републичког просека, такође школа је увек у нека од прва три места на нивоу општине Звездара и високо се котира на нивоу града Београда. Активност које су се показале као делотворне које школа традиционално примењује и унапрђује их сваке годије су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	Током године
2.	Уједначени критеријуми оцењивања и њихова примена	Предметни наставници на нивоу предмета	Током године
3.	Израда распореда припремне наставе	Одељењско веће 8. разреда	Почетак другог полугодишта
4.	Припнема наставна за ученике 8. разреда током трајања другог полугодишта	Предметни наставници	Током другог полугодишта

5.	Припремна настава за ученике 8. разреда након завршене nastave	Предметни наставници	Две недеље након завршетка другог полугодишта
6.	Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређивање истих	Педагошки колегијум	Крај школске године

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

У нашој школи посебна пажња се посвећује овој категорији ученика, у прилог томе говори и чињеница да у школи сваке године се индивидуално образовни програм спроводе за око тридесет ученика. Индивидуално образовни план се ради на нивоу 1, који похађа највећи број ученика, на нивоу 2, а од пре две године школа рализује индивидуално образовни план и на нивоу 3. У школи активно функционише тим за инклузију у чији су рад укључен и родитељи ученика. За ученике којима је потребна додатна подршка укључени су и пратиоци ученика по потреби. Школа се труди да отклони физичке баријере како би ученицима који имају потешкоћа у кретању омогући присуство настави, али за то је потребна реконструкција школског степеништа унутар зграде коју школа до сада није могла да самостално изведе. Активност које су се показале као делотворне које школа традиционално примењује и унапрђује их сваке године су:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	На крају школске године
2.	Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
3.	Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план Реализација ИОП-а	Тим за додатну подршку	На почетку школске године
4.	Анализа реализације ИОП-а	Тим за додатну подршку	На класификациооним периодима
5.	Сарадња са родитељима	Тим за додатну подршку	Током године
6.	Сарадња са стручним службама ван школе	Тим за додатну подршку	По потреби
7.	Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	Тим за додатну подршку	Крај полугодишта, крај године (изузев је прва године примене ИОП-а)

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Идентификовање и додатна подршка талентованим ученицима кроз остваривање сарадње школе и Центра за таленте.

3. Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

У школи се велика пажња посвећује се стварању безбедног окружења за све актере школског живота. У ту сврху у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Прописана Акта у складу са Законом и Протоколом за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Правник, Директор	По потреби
2.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе и предвиђа бројне превентивне и интервентне активности	Тим за насиље	Почетак школске године
3.	Организовано дежурство насатвника	Директор, насатвници	Организује се у обе смене за време трајања насатве, почиње пола сата пре почетка насатве у смени;
4.	Формиран тим за заштиту деце од насиља злостављана и занемаривања	Директор школе	Почетак школске године
5.	Организовано обезбеђење	Спољни сарадници	За време школских активности

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Обогаћивање превентивних активности које ће доприностити јачању просоцијалник облика понашања ученика код ученика

5. Мере превенције осипања ученика

У ОШ „Јелена Њетковић“ постоји котинуирано повећање боја ученика у односу па период од пре две деценије. Једним делом овој пораст ученика проузрокован је дугогодишњом традицијом и репутацијом школе, тако да ка школи гравитирају и ученици са других територија. Другим делом зато што је школа смештена у урбаном окружењу које се последњих година у изградњи тако да се број становиштва повећава на територији која школи припада.

2004/2005. године школа је имала 933 ученика распоређених у 37 одељења, а данас школске 2023/24. године школа има 1130 ученика распоређених у 43 одељења. Просторни капацитени школе су максимално попуњени тако да је изазов постао организовати и планирати васпитно-образовни рад за овако велики број ученика у школском простору који је предвиђен за мањи број ученика.

6. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Како школа нема само образовну улогу већ је њена делатност много комплекснија и шира, школа пажњу овом питању посвећује почевши од самог планирања и програмирања васпитно-образовног рада. Годишњим планом рада и Школском програмом предвиђени су и посебни програми који обухватају: план заштите животне средине, план заштите од насиља, злостављања и занемаривања, план здравствене заштите, план културних активности, план професионалне оријентације, план социјалне заштите, програм школског спорта, план сарадње са локалном заједницом и програм сарадње са породицом. Поред посебнијих програма школа реализује и разноврсне слободне наставне активности у које су укључени сви ученици у школи.

У ту сврху у школи постоје следеће активности у оквиру мере:

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Укључивање свих актера школског живота (наставници, родитељи ученици) у планирање и програмирање ваннаставних активности	Стручна већа Савет родитеља Ученички парламент Педагошки колегијум Школски тимови	Август/септембар
2.	Остваривање сарадње са установама и институцијама у окружењу: Пан тетар, библиотека Бранко Миљковић, спортски центар Олимп, Градска општина Звездара, Покицијска станица Звездара, гимназије и средње стручне школе	Директор школе Стручни органи школе Педагошко-психолошка служба	Током године
3.	Организовање културних и хуманитарних активности у школи: приредбе, представе, предавања, радионици, трибине, обележавање значајних датума, изложбе, акције прикупљања средстава.	Стручни органи школе	Током године
4.	Реализација слободних наставних активности	Наставници	Током године

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укључивање свих актера школског живота у свим фазама образовно-васпитног процеса: планирање и програмирање, реализација, евалуација.
2.	Повећавање разноврсности ваннаставних активности.

7. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом основном образовању и васпитању и Правилником о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	ПП служба Одељењске старешине	Друго полугодиште
2.	Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Директор школе	Друго полугодиште
3.	Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Одељењско веће Директор	Почетак полугодишта и мај
4.	Реализација припремне наставе	предметни Наставници предмета који се полагају на завршном испиту	Друго полугодиште и две недеље након завршене наставе
5.	Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, администрација школе	јун

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

План струлног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора саставни је део Годишњег плана рада школе. Планирање се врши на нивоу установе и на индивидуалном нивоу у оквиру плана личног професионалног развоја. У планирању ове области учествују сви запослени кроз стручна тела и тимове. Стручно усавршавање се спроводи на неколико нивоа у оквиру установе, ван установе, групно и индивидуално. Стручно усавршавање ван установе обухвата: семинаре, конференције, симпозијуме, саветовања, трибине..., стручно усавршавање унутар установе обухвата низ активности као што су: организације и посета угледних и огледних часова, радионице, стручне посете, представљање истраживачких радова, стручне обуке, књиге, менторски рад, учествовање у пројектима од националног значаја, студијско путовање..

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Израда плана стручног усавршавања	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	август
2.	Израда плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника	Наставници Стручни сарадници	август
3.	Стручно усавршавање запослених	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум Наставници	Током године

4.	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Тим та професионални развој	На крају првог и другог полугодишта
----	---	-----------------------------	-------------------------------------

9. Мере за увођење иновативних метода метода наставе, учења и оцењивања ученика

Поред наведеног плана стручног усавршавања наставника који је у великој мери усресређен на обласат наставе учења и оцењивања, школа подесује и јасне и конкретне критеријуме оцењивања за свеки предмет. Почетком године они се усаглашавају, ревидирају и ускалђују тако да се у процесу оцењивања акценат ставља на објективности, поступности, разноврсности, а да је у што већој мери смањи елемент субјективности у поступку.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Ревидирљње критеријума оцењиваеа за предмете	Стручни актив за област предмета Педагошки колегијум	Јун/август

Активности за које је школа учила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Измена поступка организације угледних часова у циљу размене искустава наставника и ширења примера добре праксе.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Тренутно је у школи два запослена имају звање педагошког саветника педагог школе и самостални педагошки саветник и за један стручног сарадника, педагога поступак је у току, предата је документација Школској управи. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања педагошки саветник. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања педагошки саветник за 15 % од укупног броја запослених за шта постоје услови. Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник то у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Током године
2.	Подршка запосленима у поступку пријављивања и прикупљања документације	Дитектор, педагог, наставници који су стекли звања	Током године

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заслупника у рад школе

У школи се сарадња са родитељима одвија на неколико нивоа: савет родитеља, родитељске састанке, отворена врата и отворени дан школе. У школи се трудимо да родитеље укључимо у све аспекте школског живота и у све фазе образовно-васпитног процеса.

Ред.бр.	Мере	Носиоци	Време
1.	Формирање Савета родитеља	Директор школе Родитељи одељења	Септембар
2.	Израда распореда отворних врата	Педагошки колегијум	Септембар
3.	Израда распореда Отворног дана школе	Педагошки колегијум	Септембар
4.	Информисање родитеља са правима и обавезама и одговорностима ученика, родитеља, наставника	Одељењске старешине	Септембар

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Укучивање родитеља у планирање и реализацију школских и ваншколских активности

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Друге школе и установе су значајан ресурс наше школе за реализацију и остваривање образовно-васпитног рада. Добра сарадња са другим основним школама на Општини Звездара значајан је ресурс за размену искуства и унапређивање образовне праксе. Посебни програми као што су професионална оријентација реализују се у сарадњи са средњим стручним школама у окружењу.

Активности за које је школа уочила потребу да се у оквиру ове мере развијају кроз развојни план за наредни циклус:

Ред.бр.	Мере
1.	Успостављање сарадње на релацији школа предшколска установа, која ће помоћи бољој адаптацији ученика приликом преласка из вртићке групе у школску средину.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације														
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
Измена организације представљања угледних часова	<ul style="list-style-type: none"> Селекција наставника и угледних часова који ће бити јавно презентовани 	Пп служба и педагошки колегијум	Седница	20% планираних угледних часова оджавају се као јавни час			+												
	<ul style="list-style-type: none"> Одржавање јавних угледних часова 	Наставник	Јавни час			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација посећених угледних часова након одржаног часа 	Наставници Стручни сарадници	Индивидуална процена			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2024/2025.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића	<ul style="list-style-type: none"> Избор активности које ће бити спроведене у школи од стране наших ученика, а намењене деци предшколског узраста (израда дидактичког материјала, представе, приредбе) 	Стручни акив учитеља Руководилац актива	Састанак	30% будућих првака кроз разноврсне активност имало је контакта са школском средином,		+												

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
	<ul style="list-style-type: none"> Избор вртића са којима ће се остварити сарадња и израда плана реализације и договор око сарадње 	Стручни актив учитеља, Руководилац актива	Састанак	учитељима и ученицима		+	+											
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема одабране активности 	Учитељи 4. разреда	Практични рад на часовима и кроз ваннаставне активности					+	+		+							
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности 	Учитељи 4. разреда	Посета Приредба, представа										+	+				

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Промоција талентованих ученика наше школе	<ul style="list-style-type: none"> Израда нацрта активности за покретање манифестације „Јелени Таленти“ и критеријума за учешће 	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	састанак	Успостављање манифестације која ће се једном годишње организовати				+										
	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање наставника и ученика са пропозицијама пријаве 	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	Седница наставничког већа								+							
	<ul style="list-style-type: none"> Одабир носиоца активности формирање радне групе за спровођење активности 	Педагошки колегијум	Седница								+							
	<ul style="list-style-type: none"> Организовање и реализација манифестације 	Радна група	Практични рад												+			

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације														
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу	Успостављање сарадње са Спортским савезом	Наставник Љубомир Марковић	Састанак	Формиране минимум четири спортске екипе по разреду	+														
	Промоција кошарке за ученике 4. и 5. разреда	Наставник Љубомир Марковић	Подела промотивног материјала								+								
	Формирање екипа на нивоу школе	Наставник Љубомир Марковић	Пријава ученика									+							
	Именовање школских екипа	Кошаркашки савез Србије	Свечани скуп											+					
	Организовање кошаркашких такмичења	Наставник Љубомир Марковић	Спортско такмичење											+	+				
	Награђивање најбољих екипа и резултата	Наставник Љубомир Марковић Директор	Свечана додела													+			

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2025/2026.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Измена организације представљања угледних часова	<ul style="list-style-type: none"> Селекција наставника и угледних часова који ће бити јавно презентовани 	ПП СЛУЖБА И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Седница	20% планираних угледних часова оджавају се као јавни час			+											
	<ul style="list-style-type: none"> Одржавање јавних угледних часова 	НАСТАВНИК	Јавни час			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација посећених угледних часова након одржаног часа 	НАСТАВНИЦИ СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Индивидуална процена			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Имплементације тематске наставе	<ul style="list-style-type: none"> Испитивање интересовања ученика и утврђивање прелога ученика садржаја тематских дана 	Руководилац ученичког парламента И ученички парламент	Састанак	Током сваког месеца реализује се по један тематски дан на нивоу школе														+
	<ul style="list-style-type: none"> Уврђивање динамике релизације и избор тематских дана 	Педагошки колегијум	Седница			+												

	• Дефинисање циља и исхода тематских дана кроз месечно планирање	Помоћник директора	Израда месечног плана		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	• Реализација тематске наставе	Наставници	настава		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	• Прикупљање и постављање материјала на школски сајт	библиотекар	Електронска обрада материјала		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2025/2026.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације											
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића	• Избор активности које ће бити спроведене у школи од стране наших ученика, а намењене деци предшколског узраста (израда дидактичког материјала, представе, приредбе)	Стручни актив учитеља Руководилац актива	Састанак	30% будућих првака кроз разноврсне активности имало је контакта са школском средином, учитељима и ученицима		+										
	• Избор вртића са којима ће се остварити сарадња и израда плана реализације и договор око сарадње	Стручни актив учитеља, Руководилац актива	Састанак			+	+									

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације												
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема одабране активности 	Учитељи 4. разреда	Практични рад на часовима и кроз ваннаставне активности					+	+		+						
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности 	Учитељи 4. разреда	Посета Приредба, представа									+	+				

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Промоција талентованих ученика наше школе	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање наставника и ученика са пропозицијама пријаве 	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	Седница наставничког већа	Успостављање манифестације која ће се једном годишње организовати										+				

	• Израда распореда рада кутка	Тим за предузетништво	Састанак	ученика		+														
	• Информисање ученика пријављивање ученика и формирање група	Одељењске старешине	Обавештење				+													
	• Рад ученичких група	Наставници ученици	Практична активност				+	+	+	+	+	+	+							
	• Представљање продуката рада ученичког кутка	Наставници ученици	Изложба/сајам															+	+	

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ЕТОС 2025/2026

Задачи	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације														
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
родитеља ученика у заједничко планирање, програмирање и реализација једног дела ваннаставних и	Предстаљање активности на савету родитеља	Директор школе	Седница савета	У сваком разреду на годишњем нивоу орнанизована је најмање по	+														
	Избор представника савета родитеља који ће бити носиоци активности	Председник савета	Седница савета		+														

	Предлог листе ваннаставних активности, анализа прошлогодишњих активности, измена и допуна	Савет родитеља	Састанак	једна наставна и ваннаставна активност чије је носилац био родитељ	+														
	Формирање радне групе од представника школе и родитеља који ће бити носиоци реализације активности	Директор школе	Одлука			+													
	Планирање и реализација ваннаставних активности.	Радна група	Имплементација активности			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Промоција активности на сајт школе	Радна група	Прикупљање и обрада материјала			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Задачи	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу	Промоција кошарке за ученике 4. и 5. разреда	Наставник Љубомир Марковић	Подела промотивног материјала	Формиране минимум четири спортске екипе по разреду		+												
	Формирање екипа на нивоу школе	Наставник Љубомир Марковић	Пријава ученика			+												

	Организовање кошаркашких такмичења	Наставник Љубомир Марковић	Спортско такмичење				+	+	+	+	+	+	+		
	Награђивање најбољих екипа и резултата	Наставник Љубомир Марковић Директор	Свечана додела											+	

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2026/2027.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације												
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Измена организације представљања угледних часова	<ul style="list-style-type: none"> Селекција наставника и угледних часова који ће бити јавно презентовани 	ПП СЛУЖБА И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Седница	20% планираних угледних часова оджавају се као јавни час			+										
	<ul style="list-style-type: none"> Одржавање јавних угледних часова 	НАСТАВНИК	Јавни час			+	+	+	+	+	+	+	+	+			
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација посећених угледних часова након одржаног часа 	НАСТАВНИЦИ СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Индивидуална процена			+	+	+	+	+	+	+	+	+			

Задаци	Активност	носиоци и	начин	евалуација	време реализације
--------	-----------	-----------	-------	------------	-------------------

		одговорна особа	реализације	активности	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Имплементације тематске наставе	<ul style="list-style-type: none"> Испитивање интересовања ученика и утврђивање прелога ученика садржаја тематских дана 	Руководилац ученичког парламента И ученички парламент	Састанак	Током сваког месеца реализује се по један тематски дан на нивоу шлоле												+		
	<ul style="list-style-type: none"> Уврђивање динамике релилизације и избор тематских дана 	Педагошки колегијум	Седница		+													
	<ul style="list-style-type: none"> Дефинисање циља и исхода тематских дана кроз месечно планирање 	Помоћник директора	Израда месечног плана			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација тематске наставе 	Наставници	настава			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> Прикупљање и постављање материјала на школски сајт 	библиотекар	Електронска обрада материјала			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

АКЦИОНИ ПЛАН ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2025/2026.

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације													
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
Успостављање боље и разноврсније сарадње између школе и вртића	<ul style="list-style-type: none"> Избор активности које ће бити спроведене у школи од стране наших ученика, а намењене деци предшколског узраста (израда дидактичког материјала, представе, приредбе) 	Стручни актив учитеља Руководилац актива	Састанак	30% будућих првака кроз разноврсне активности имало је контакта са школском средином, учитељима и ученицима		+												
	<ul style="list-style-type: none"> Избор вртића са којима ће се остварити сарадња и израда плана реализације и договор око сарадње 	Стручни актив учитеља, Руководилац актива	Састанак			+	+											
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема одабране активности 	Учитељи 4. разреда	Практични рад на часовима и кроз ваннаставне активности					+	+		+							
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности 	Учитељи 4. разреда	Посета Приредба, представа										+	+				

Задаци	Активност	носиоци и	начин	евалуација	време реализације
--------	-----------	-----------	-------	------------	-------------------

		одговорна особа	реализације	активности	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Промоција талентованих ученика наше школе	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање наставника и ученика са пропозицијама пријаве 	Библиотекар Марија Анђелић Наставница Јована Ђираковић и Танмара Каличанин Помоћник директора Директор	Седница наставничког већа	Успоставља ње манифестац ије која ће се једном годишње организова ти								+					
	<ul style="list-style-type: none"> Одабир носиоца активности формирање радне групе за спровођење активности 	Педагошки колегијум	Седница										+				
	<ul style="list-style-type: none"> Организовање и реализација манифестације 	Радна група	Практични рад												+		
	<ul style="list-style-type: none"> Промоција манифестације на сајту школе 	Библиотекар и Помоћник директора													+	+	

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације																
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
Подршка ученицима у развијању својих талената	• Успостављање сарадње са регионалним центром за таленте	Наставник математике Љубомир Марковић	Састанак	Препознати ученици који имају таленте и имају подршку у развијању својих способности	+																
	• Одабир талентованих ученика	Предметни наставници	Израда предлога			+															
	• Представљање ученицима и родитељима начин рада Регионалног центра за таленте	Одељењске старешине	Обавештење				+														
	• Организовање тестирања	Регионални центар за таленте Представниц и школе	Спровођење теста				+														
	• Укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте	Регионални центар за таленте					+														
	• Праћење учешћа ученика и рад Центра и промоција резултата	Наставник математике Љубомир Марковић											+								+

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације																			
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7								
Формирање кутка за развој различитих вештина	• Избор просторије и представљање задатка	Директор школе	састанак	Формирано је 3 до 5 радионичарске групе са активностима за развијање различитих ученичких вештина и у њима учествује 25 до 35 ученика	+																			
	• Пријава наставника, одабир активности за развијање вештина ученика	Тим за предузетништво	Прикупљање податка				+																	
	• Израда распореда рада кутка	Тим за предузетништво	Састанак				+																	
	• Информисање ученика пријављивање ученика и формирање група	Одељењске старешине	Обавештење					+																
	• Рад ученичких група	Наставници ученици	Практична активност						+	+	+	+	+	+	+									

	Промоција активности на сајт школе	Радна група	Прикупљање и обрада материјала			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
--	------------------------------------	-------------	--------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Задаци	Активност	носиоци и одговорна особа	начин реализације	евалуација активности	време реализације												
					8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Укључивање ученика у школску НБА јуниор лигу	Промоција кошарке за ученике 4. и 5. разреда	Наставник Љубомир Марковић	Подела промотивног материјала	Формиране минимум четири спортске екипе по разреду		+											
	Формирање екипа на нивоу школе	Наставник Љубомир Марковић	Пријава ученика			+											
	Организовање кошаркашких такмичења	Наставник Љубомир Марковић	Спортско такмичење				+	+	+	+	+	+	+	+			
	Награђивање најбољих екипа и резултата	Наставник Љубомир Марковић Директор	Свечана додела												+		

