

На основу члана 57. став 1. тачка 1. а у вези с члановима 44, 45,46, 103, 112-115. Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС” 72/2009 , 52/2011 и 55/2013 ) , а у вези с чланом 269.тачка 7. Статута школе, Школски одбор ОШ"Јелена Ћетковић", на седници 27.12.2013.године, донео је:

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
**"ЈЕЛЕНА ЋЕТКОВИЋ"**  
I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе ученика, васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика у ОШ"Јелена Ћетковић" (у даљем тексту: Школа).

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 2.

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, заједнички прописује министар и орган надлежан за припрему прописа о људским и мањинским правима.

Члан 3.

У установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање деце и ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета и ученика.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према деци, ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља детета или ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

### III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

#### Права ученика

##### Члан 4.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и посебним законима, а установа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 3. и 4. овог закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;

- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену овим законом;
- 12) право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

Установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права детета и ученика из става 1. овог члана.

#### Члан 5.

Ученик, родитељ, односно старатељ детета и ученика може да поднесе пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем детета и ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у установи дужан је да пријави директору, односно органу управљања кршење права детета и ученика.

## 2.Обавезе ученика

#### Члан 6.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу/обавезну,изборну,допунску наставу и организоване ваннаставне активности/ и извршава школске обавезе;
- поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

- у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
- да у року од осам дана правда изостанак,
- у остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права
- доставља потпуне и тачне контакт информације.

#### IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

##### Члан 7.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

##### Члан 8.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Статутом и овим Правилником.

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања.

#### V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

##### Члан 9.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно – васпитног рада , у току школске године , до 25 неоправданих изостанка;
2. учестало закашњавање на часове наставе и других облика образовног рада /уколико се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час/;
3. неблаговремено правдање изостајања из школе;
4. недисциплиновано понашање на часовима ,односно ометање извођења наставе или других облика образовно – васпитног рада у свом или другом одељењу;

- 5.недолично понашање према другим ученицима,наставницима,стручним сарадницима и другим запосленима у школи ;
- 6.самовољно напуштање наставе и других облика образовно – васпитног рада пре завршетка рада без дозволе наставника или стручног сарадника;
- 7.непридржавање одлука директора,наставника и органа школе ;
- 8.непридржавање правила понашања у школи,т.ј. понашање супротно одредбама Правила понашања ученика,запослених и родитеља ученика и других општих аката школе ;
- 9.не да на увид родитељу,односно старатељу ђачку књижицу у коју Одељењски старешина уноси обавештења,успех,васпитно – дисциплинску меру и друго ;
- 10.необавештавање родитеља о резултатима свог учења и владања и непреношење порука одељењског старешине , стручних сарадника,директора и других наставника;
- 11.нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта/просторија,инвентара,инсталација/ бацање отпадака,уништавање садница и зелених површина,писање по зидовима и слично;
- 12.користи електронске уређаје,мобилни телефон,и друга средства комуникације током часа и одмора;
- 13.неоправдано се задржава у ходницима школе за време часа ;
- 14.улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења ;
- 15.у својству редара не извршава своје дужности прописане Правилима понашања.;
- 16.у својству редара не обавештава наставника о одсуству ученика или наставнику саопштава лажне податке ;
- 17.у својству редара не чува предмете,књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице ;
- 18.у својству редара не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке наставнику,одељењском старешини или дежурном наставнику;
- 19.у својству дежурног ученика допусти улаз лицу без идентификације или без сагласности органа школе , а о томе не обавести службеника обезбеђења или дежурног наставника ;
- 20.у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство ;
- 21.организује и учествује у колективном бежању са часа - часова /редовних часова,допунске,додатне наставе и других облика образовно васпитних активности/;
- 22.неоправдано одсуствује са часа - часова/редовних часова,допунске,додатне наставе и других облика образовно васпитних активности/;
- 23.одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у школи,на екскурзији,организованој настави или ваннаставним активностима ;
- 24.не придржава се правила поступака заштите и безбедности ученика за време боравка у Школу у складу са Правилником о мерама заштите и безбедности ученика ОШ"Јелена Ћетковић" ;
- 25.одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији,организованој настави или ваннаставним активностима;
- 26.чини и повреде других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза, а рописане су Статутом и општим актом Школе.

## VI ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА, ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

## Теже повреде обавеза ученика и повреда забране

### Члан 10.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим или посебним законом и за повреду забране из чл. 44. и 45. овог закона.

Теже повреде обавеза ученика јесу:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### Члан 11.

За лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера:

1. Опомена одељењског старешине : усмена и писмена опомена
2. Укор одељенског старешине
3. Укор одељенског већа.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из чл.9. овог Правилника , без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 7. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

#### Члан 12.

Опомена одељенског старешине изриче се за лакшу повреду обавеза ученика као и за лакшу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са часова од 5 до 9 часова .

Опомена се изриче усмено или у писаном облику .

Усмена опомена се изриче непосредно или пред одељењском заједницом.О усменој опомени обавештава се родитељ – старатељ ученика.

Писмена опомена се уноси у ђачку књижицу.

#### Члан 13.

Укор одељењског старешине може се изрећи за лакшу повреду ,поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену Статутом и другим општим актом .

Мера укор одељењског старешине се изриче и за неоправдано изостајање са часова **10 до 17 часова** .

Изречене мере се уносе у ђачку књижицу у писменој форми.

Због изречене васпитне мере укор одељењског старешине,ученику може да се смањи оцена из владања на врло добар 4/на крају полугодишта и школске године/.

Смањену оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

#### Члан 14.

Укор одељенског већа изриче ученицима за лакшу повреду обавеза ученика ,поновљену лакшу повреду обавеза ученика утврђену Статутом и другим општим актом ,кад је ученику већ изречена васпитна мера опомена или укор одељенског старешине,а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и за неоправдано изостајање са часова од 18 до 25 часова.

Због изречене васпитне мере укор одељењског већа,ученику може да се смањи оцена из владања на добро 3/на крају полугодишта и школске године/.

Изречена мера се уноси у ђачку књижицу у писменој форми.

### **Васпитно-дисциплинске мере**

#### Члан 15.

За тежу повреду обавеза ученика изриче се :

Васпитно – дисциплинска мера :

1.Укор директора

2.Укор наставничког већа

За учињену повреду забране из чл.44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања ,васпитно – дисциплинска мера :

- 1.укор директора или укор наставничког већа
2. премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа , уз сагласност родитеља,односно старатеља и школе у коју прелази;

Наставничко већа доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере:

- 1.Укор Наставничког већа
2. премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа , уз сагласност родитеља,односно старатеља и школе у коју прелази;

Ако је ученику већ једном изречена васпитно-дисциплинска мера строги укор наставничког већа, а мера није позитивно утицала на ученика да своје понашање доведе у склад са утврђеним обавезама, па се промена школске средине указује као нужно и једино могуће решење, ученик од петог до осмог разреда може бити премештен у другу школу, ако ученику није престала обавеза похађања школе. Уколико му је престала обавеза редовног похађања наставе, овакав ученик се удаљава из школе.

Одлука Наставничког већа којом се изричу васпитно-дисциплинске мера мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинских мера

Директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере :

- 1.укор наставничког већа
- 2.решење о искључењу ученика из школе

#### Члан 16.

Васпитно дисциплинска мера изриче се након вођења васпитно - дисциплинског поступка.

#### Члан 17.

Укор директора се изриче за тежу повреду обавеза ученика утврђених посебним законом и ако је неоправдано изостао са наставе више од 25 у току школске године од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља,односно старатеља школе и смањује се оцена из владања на задовољавајуће /2//на крају полугодишта и школске године/.

#### Члан 18.

Укор Наставничког већа изриче се ученицима за тежу повреду и поновљену тежу повреду обавеза ученика утврђену Статутом и ако је неоправдано изостао са наставе више од 36 часова,смањује се оцена из владања на незадовољавајуће /1./ на крају полугодишта и школске године/.

#### Члан 19.



Васпитна и васпитно – дисциплинска мера може да се изрекне ученику само ако је школа претходно предузела неопходне активности из чл.113.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања .

#### Члан 20.

Васпитна и васпитно – дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

#### Члан 21.

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно старатеља ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

### Васпитно-дисциплински поступак

#### Члан 22.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања , Школа мора да води васпитно – дисциплински поступак , одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања .

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

#### Члан 23.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор **Захтевом за покретање васпитно - дисциплинског поступка**, најкасније у року од **30 дана** за учињене теже повреде обавезе ученика или учињене повреде забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су значајне за доношење решења.

Директор школе образује **Комисију** од пет чланова . Комисију чине: помоћник директора, стручни сарадник (психолог или педагог) , одељењски старешина,руководилац одељењског већа и представник Тима за заштиту деце од насиља.

Одељењски старешина ученика је обавезни члан комисије.

Васпитно – дисциплински поступак је хитан и води се применом правила **општег управног поступка**.

#### Члан 24.

Комисија води васпитно-дисциплински поступак и писмено обавештава родитеља, односно старатеља ученика о дану саслушања ученика.

Писмено обавештење родитељу, односно старатељу ученика доставља се препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, **најкасније три дана** пре дана одређеног за саслушање ученика.

#### Члан 25.

Захтев садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

#### Члан 26.

Захтев се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу .

#### Члан 27.

У васпитно–дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву, о чему се саставља записник.

Након прикупљених свих релевантних доказа (прикупља писмених изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.) ученик који је учинио тежу повреду обавезе даје усмену изјаву обавезно у присуству родитеља, читају се изјаве сведока, и он о тим изјавама треба да се изјасни, а ако је то неопходно и да се суочи са сведоцима.

Директор ће прочитати и писмено мишљење психолога, односно педагога о ученику.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме чланова комисије, име и презиме ученика, одељење и разред, кратак опис повреде обавезе ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих, питања за сведоке, остале учеснике поступка и кратки одговори на њих.

Записник се завршава закључком који садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђена одговорност и степен утврђене виности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и исти се доставља преко директора школе Наставничком већу на одлучивање.

Поред саслушања ученика комисија може, по потреби, да прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Обавезно је присуство једног стручног сарадника, у случају њиховог одсуства биће прочитана писмена изјава психолога, односно педагога школе.

Записник потписују сви присутни чланови комисије, ученик, његов родитељ, сведоци, као и записничар.

### *Изрицање и карактер васпитно-дисциплинске мере*

#### Члан 28.

Васпитно-дисциплинска мера има васпитни карактер.

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање довео у склад са правилима школског живота и рада.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, надлежни орган имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

**Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.**

#### Члан 29.

**Васпитно - дисциплински поступак** окончава се решењем директора.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавеза ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Наведено решење доставља се ученику и родитељу, односно старатељу ученика у писменој форми, у року од **8 дана од дана доношења**.

Васпитно-дисциплинска мера **изречена за тежу повреду** обавеза ученика уписује се у ђачку књижицу ученика.

#### Члан 30.

Уколико се утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђене законом и општим актом школе, констатоваће то у закључку записника..

У случају из става 1. овог члана директор је дужан да донесе Решење о обустави поступка.

#### Члан 31.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поравља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

#### Члан 32.

**О изреченим васпитно-дисциплинским мерама одељенски старешина води евиденцију у одговарајућој педагошкој документацији у коју уноси: име и презиме ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао, датум изрицања мере и повреду обавезе ученика због које је васпитно-дисциплинска мера изречена.**

#### Члан 33.

Када директор школе води поступак за изрицање васпитно дисциплинске мере: Укор директора школе, поступа у складу са одредбама овог Правилника .

У случају из става 1. овог члана, записник потписује директор школе, записничар и ученик, односно његов родитељ или старатељ.

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, директор Школе решењем изриче Укор.

О изреченој мери: Укор директора школе, директор школе је дужан да информише Одељењско и Наставничко веће.

#### Члан 34.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања озбиљно угрожен интегритет другог детета.

### VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

#### Члан 35.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

#### Члан 36.

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, директор школе покреће поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету. Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

#### Члан 37.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

#### Члан 38.

Директор доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету накнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или старатељ, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно старатељ буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

#### Члан 39.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

### VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

#### Члан 40.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика **у року од три дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

#### Члан 41.

Школски одбор решава по жалби из члана 40. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно дисциплинској мери искључења ученика, ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

### IX ЕВИДЕНЦИЈА

#### Члан 42.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељењски старешина води евиденцију.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води се у евиденционом улошку за свако одељење у регистратору активности појачаног васпитног рада по разредима (годинама) и чува се код психолошко-педагошке службе.

У евиденционом улошку активности појачаног васпитног рада Одељењски старешина уноси: врсту учињене повреде ученика, обавештење родитељу о учињеној повреди, разговор са учеником, изјаве сведока, обавештење психолошко-педагошкој служби о потреби спровођења активности појачаног васпитног рада, извештај психолошке-педагошке службе о активностима појачаног васпитног рада и резултатима тих активности.

Евиденцију о васпитно – дисциплинском поступку и изреченим васпитно – дисциплинским мерама води секретар школе.

### X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 43.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

#### Члан 44.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима,обавезама и одговорности ученика ОШ"Јелена Ћетковић" бр.2168 од 30.11.2011. године.

Објављено на огласној табли школе, дана \_\_\_\_\_ 2014. Године

Ступио на снагу дана \_\_\_\_\_ .

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Славољуб Јевтић

