

На основу члана 57. став 1. тачка 1), члана 82. Закона о основама система образовања и васпитања /„Сл. гласник РС“, бр. 72/2009,52/2011 55/2013/, чл.71,72,73,74.108 став 9 Закона о основном образовању и васпитању и члана 269. став 1. тачка 4. Статута Основне школе „Јелена Ћетковић“, Школски одбор је на седници одржаној дана 27.12.2013. године, донео

## Правилник о организацији и спровођењу испита

### **Врсте испита**

#### **Члан 1.**

Испити се полажу пред комисијом у складу са Законом.

Испити се полажу у роковима прописаним законом и Статутом и то :

1. поправни;
2. разредни;
3. испит из одређене групе предмета за ученике који су похађали школу у иностранству (из националне групе предмета);
4. испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
5. испит у поступку бржег напредовања ученика;
6. Učenik završnog razreda osnovnog obrazovanja koji ne položi popravni, završni,  
odnosno maturalni ispit završava započeto obrazovanje u istoj školi u svojstvu  
vanrednog učenika polaganjem ispita, uz obavezu plaćanja naknade stvarnih troškova  
koje utvrdi škola.
7. завршни испит.

Испити се полажу по прописаном наставном плану и програму за одређени предмет и разред.

### **Испитна комисија**

#### **Члан 2.**

Испити из става 1. овог члана, осим завршног испита, полажу се пред испитном комисијом од три члана од којих су најмање два стручна за предмет.

Председник комисије, при полагању поправних и разредних испита, је одељењски старешина уколико није испитивач. Испитна комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Начин и време полагања разредних, поправних испита, испита из страног језика и других испита

Испити се полажу по прописаном наставном плану и програму за одређени предмет и разред у складу са посебним законом.

Испити се полажу по прописаном наставном плану и програму за одређени предмет и разред.

### **Рокови за полагање испита и пријава испита**

#### **Члан 3.**

Време полагања испита утврђује се одлуком директора школе.

О времену и месту полагања испита ученици се обавештавају пре почетка испитног рока преко огласне табле.

Пријављивање испита врши се у периоду који одреди директор школе у одлуци о времену полагања испита, а најкасније три дана пре почетка полагања испита.

#### **Поправни испит**

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик другог и трећег разреда основног образовања и васпитања који на крају другог полугодишта има недовољне оцене преводи се у наредни разред, на основу одлуке одељењског већа, осим ако родитељ, односно старатељ изричито захтева да ученик понавља разред.

Ученику који је преведен у наредни разред, признаје се разред из кога је преведен као завршен и организује му се индивидуализован рад, у складу са чланом 77. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученик од четвртог до седмог разреда који има до две недовољне закључне бројчане оцене полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик из става 7. овог члана завршава разред ако положи поправни испит из сваког предмета.

Ученик четвртог до седмог разреда понавља разред ако на крају другог полугодишта има

За ученике упућене на разредни и поправни испит, школа организује припремну наставу.

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

#### **Члан 4.**

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета, или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред, у складу са Законом.

#### **Члан 5.**

Ученик може да полаже **испит из страног језика** који није изучавао у школи.

Испит из става 1.овог члана ученик може да полаже у другој школи у којој се изучава тај страни језик.Школа издаје ученику уверење о положеном испиту из страног језика.

Испити из страног језика полажу се у јунском и августовском испитном року текуће године.

Испит из страног језика полаже се по прописаном наставном програму за одређени разред.

Школа може да организује полагање испита из страног језика и у два ванредна рока.

## **Члан 6.**

**Испит у поступку бржег напредовања ученика**, ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

## **Члан 7.**

Ученик завршног разреда основног образовања који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завшава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Испити из претходног става полажу се у октобарском, јануарском, јунском и августовском испитном року текуће школске године.

## **Члан 8.**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Организацију испита из става 1. овог члана, услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

## **Поступак полагања испита**

### **Члан 9.**

О начину пријављивања испита, времену и месту полагања испита ученике и родитеље обавештава одељењски старешина усменим или по потреби писменим путем.

Време полагања испита утврђује се решењем директора школе.

Пријављивање испита врши се на начин и у роковима предвиђеним Правилником о испитима у основној школи .

### **Члан 10.**

Ученик испит полаже усмено.

Изузетно испит се полаже и писмено из наставних предмета за које је то одређено Планом и Програмом образовно-васпитног рада.

У току дана ученик може полагати писмени део испита само из једног наставног предмета. Писмени део траје 45 минута.

Ученици једног разреда полагају писмени део испита из истог наставног предмета истовремено, у истој просторији или по одељењима, зависно од броја ученика који полагају писмени део испита.

### **Члан 11.**

Писмени дело испита спроводи испитна комисија

Тему, односно задатке писменог рада утврђује испитна комисија на предлог испитивача.

### **Члан 12.**

Усмени део испита ученици полагају после полагања писменог дела, ако је полагање писменог дела испита обавезно.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља или директним постављањем питања од стране испитне комисије.

Ученику се морају поставити најмање три испитна питања.

Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Ако се питања постављају путем испитних цедуља, оне морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, и оверене печатом школе.

Ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

На усменом делу испита чланови испитне комисије могу ученику поставити и допунска питања, ради правилног утврђивања у којој је мери ученик савладао прописане образовно-васпитне садржаје наставног предмета.

После завршеног испитивања свих ученика из одређеног наставног предмета, комисија закључује оцене изјашњавањем свих чланова комисије.

Оцена на испиту који је ученик полагао писмено и усмено јединствена је и утврђује се изјашњавањем чланова комисије.

Члан комисије који је при закључењу коначне оцене имао другачије мишљење има право да своје мишљење издвоји. Издвојено мишљење уноси се у записник о полагању испита.

Оцене се ученицима саопштавају јавно, са краћим образложењем. Оцена комисије је коначна.

### **Члан 13.**

Из оправданих разлога (болест и сл.) испитна комисија може одложити полагање испита ученика, али најкасније до последњег испитног рока.

### **Члан 14.**

Ученик завршног разреда основног образовања који не положи поправни или завршни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Ако ученик одустане од полагања испита у записник о полагању испита уноси се да је ученик одустао од полагања испита.

Под одустајањем од полагања испита, у смислу става 1. овог члана, сматрају се следећи случајеви:

- кад ученик, који је пријавио полагање испита, не приступи полагању испита;
- кад ученик пошто је добио питања одустане од давања одговора.

### **Члан 15.**

Ученици полажу испит у просторијама Школе.

## **Испитна комисија**

### **Члан 16.**

Поправни, разредни и други испити полажу се пред комисијом од 3 члана коју образује директор Школе.



## **Члан 17.**

Испитна комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

## **Записници о полагању испита**

### **Члан 18.**

Испитна комисија води записник о полагању испита. Записник се води одвојено за сваког ученика на прописаном обрасцу. Записник води члан комисије, а потписују га сви чланови комисије.

У записник се уносе лични подаци о ученику, питања на усменом делу испита, наслови задатака на писменом делу испита и оцене које је добио као и закључну оцену.

Записнику се прилажу писмени радови потписани од стране чланова комисије и листови са решавањем контролним задацима.

Ако је ученик испит полагао у два испитна рока записник о полагању испита у првом испитном року здружују се са записником о полагању испита у другом испитном року.

## **Права и дужности ученика на испиту**

### **Члан 19.**

Приликом полагања испита ученици су дужни да не ремете ред и дисциплину и ометају одржавање испита.

### **Члан 20.**

Приликом полагања испита ученици се могу служити само прибором и литературом која је пре почетка полагања испита одобрила испитна комисија.

### **Члан 21.**

На усменом делу испита ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на испитна питања.

## **Оцењивање на испиту**

### **Члан 22.**

После завршеног испитивања свих ученика из одређеног наставног предмета, комисија закључује оцене изјашњавањем свих чланова комисије.

Оцена на испиту који је ученик полагао писмено и усмено јединствена је и утврђује се изјашњавањем чланова комисије.

Члан комисије који је при закључењу коначне оцене имао другачије мишљење има право да своје мишљење издвоји. Издвојено мишљење уноси се у записник о полагању испита.

Оцене се ученицима саопштавају јавно, са краћим образложењем.

Успех на испиту изражава се оценом : одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1) .

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеком рока за подношење жалбе на испит.

Из оправданих разлога (болест и сл.) испитна комисија може одложити полагање испита ученика, али најкасније до последњег испитног рока.

### **Члан 23.**

Ако ученик одустане од полагања испита у записник о полагању испита уноси се да је ученик одустао од полагања испита.

Под одустајањем од полагања испита, у смислу става 1. овог члана, сматрају се следећи случајеви:

- кад ученик, који је пријавио полагање испита, не приступи полагању испита;
- кад ученик пошто је добио питања одустане од давања одговора.

### **Члан 24.**

Ученици полагају испит у просторијама Школе. Усмени део испита је јаван.

## **Права и дужности ученика на испиту**

### **Члан 25.**

Приликом полагања испита ученици су дужни да не ремете ред и дисциплину и ометају одржавање испита.

Приликом полагања испита ученици се могу служити само прибором и литературом која је пре почетка полагања испита одобрила испитна комисија.

На усменом делу испита ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на испитна питања.

## **Приговор и жалба на оцену и испит**

### **Члан 26.**

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно овом или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.

#### Члан 27.

Правилник о организацији и спровођењу испита ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе, када престаје да важи

---

**Председник школског одбора**

Славољуб Јевтић

Правилник објављен на огласној табли школе \_\_\_\_\_.